



# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

## ПРИКАЗ

« 15 » февраля 2024 г.

Москва

№ 48 ов

### Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в новой редакции

В связи с вступлением в силу новых нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы приема на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, а также перевода обучающихся в другие образовательные организации, в целях приведения локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, в соответствие с правовыми нормами указанных нормативных правовых актов п р и к а з ы в а ю:

1. Внести соответствующие изменения в Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательным частным учреждением высшего образования «Международный юридический институт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный приказом от 29.05.2017 г. № 104 ов, и утвердить его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений организовать и обеспечить оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с учетом положений вышеуказанного локального нормативного акта, утвержденного настоящим приказом.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Считать утратившими силу приказ от 29.05.2017 г. № 104 ов «Об утверждении локальных нормативных актов» с даты вступления в силу настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Пахолкина Д.А.

Ректор

Н.А. Жильцов



Приложение  
к приказу Международного  
юридического института  
от 15.02.2024 г. № 48 ов

## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательным частным учреждением высшего образования «Международный юридический институт»<sup>1</sup> и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся<sup>2</sup>**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.-08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Настоящий Порядок устанавливает основания возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся<sup>3</sup> и порядок их оформления.

<sup>1</sup> Далее по тексту – «Институт»

<sup>2</sup> Далее по тексту – «Порядок»

<sup>3</sup> Далее по тексту «родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся» – «родители».

2. Под образовательными отношениями между Институтом и обучающимися и (или) родителями понимается совокупность отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ, реализуемых Институтом.

3. Образовательные отношения возникают, приостанавливаются и прекращаются на основании приказа Института.

## 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является издаваемый Институтом приказ о приеме (зачислении<sup>4</sup>, восстановлении, приеме в порядке перевода из другой образовательной организации<sup>5</sup>), поступающего в Институт для обучения по основной профессиональной образовательной программе, и (или) по дополнительной образовательной программе, и (или) для прохождения промежуточной, и (или) государственной итоговой аттестации<sup>6</sup>.

2.2. Изданию приказа о приеме поступающего в Институт, за исключением приема поступающих, зачисляемых для обучения в Институт за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предшествует заключение договора об образовании<sup>7</sup>.

С лицами, зачисляемыми для обучения в Институт за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, договор об оказании платных образовательных услуг не заключается.

2.3. Изданию приказа о зачислении в Институт, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации, а также приказа о восстановлении в Институте отчисленного из Института лица и (или) заключения договора об оказании платных образовательных услуг предшествует подача лицом, желающим освоить или продолжить в Институте освоение образовательной программы после отчисления, или его представителем (по доверенности), личного заявления о приеме в Институт, в том числе в порядке перевода из другой организации, или о восстановлении в Институте после отчисления. Содержание и (или) форма заявления, а также перечень (состав) документов, прилагаемых к заявлению, определяются соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации в сфере образования и (или) локальными нормативными актами Института, регулирующими соответственно прием, перевод или восстановление в Институт.

Порядок и условия приема (перевода, восстановления) на обучение различных категорий граждан, включая: перечень образовательных программ, на которые Институтом объявлен прием; уровень образования, требуемый для освоения той или иной образовательной программы; перечень (состав) документов, обязательных для ознакомления до издания приказа о восстановлении или приеме в Институт по любому основанию; количество вакантных мест; сроки приема и подачи документов, в том числе оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации (копий документов, заверенных в установленном порядке) перед приемом, переводом или восстановлением в Институт; сроки приема (перевода, восстановления) в Институт; иные существенные условия приема, перевода или восстановления, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и (или) локальными нормативными актами Института, в том числе ежегодными Правилами приема в Институт для получения

---

<sup>4</sup> Далее по тексту «приказ о приеме» или «приказ о зачислении»

<sup>5</sup> Далее по тексту «перевод»

<sup>6</sup> Далее по тексту – «приказ о зачислении» или «приказ о приеме»

<sup>7</sup> Далее по тексту – «договор об оказании платных образовательных услуг».

образования по образовательным программам различных уровней высшего и среднего профессионального образования<sup>8</sup>, Положением о переводе обучающихся Института и Положением об отчислении и восстановлении в Институте.

2.4. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг и (или) издание приказа о зачислении для освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования или среднего профессионального образования осуществляется:

2.4.1. При приеме на первый курс Института:

по результатам единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в установленных ежегодными Правилами приема случаях, и (или) без вступительных испытаний в соответствии с ч. 1 и (или) ч. 12 ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – при приеме для обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета;

по результатам вступительных испытаний, перечень которых устанавливается и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно, - при приеме для обучения по программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

по решению приемной комиссии о рекомендации к зачислению лица, представившего оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или подтвердившего свое согласие на зачисление в Институт посредством функционала ЕПГУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, - при приеме для обучения по программам среднего профессионального образования.

Зачисление обучающихся при приеме в Институт для получения образования по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с ранжированным списком поступающих по каждому конкурсу и приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

2.4.2. При приеме в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций:

при наличии вакантного места на основании справки о периоде обучения, выданной организацией, из которой переводится обучающийся, и решения приемной комиссии о зачислении в Институт в порядке перевода после представления лицом, переводящимся в Институт, копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него, а также оригинала или заверенной копии документа о предшествующем образовании, либо его копии с предъявлением оригинала для заверения копии Институт, если они не были ранее направлены в Институт.

2.4.3. При восстановлении в Институте:

при наличии вакантного места на основании рекомендаций аттестационной комиссии Института, ходатайства руководителя учебного структурного подразделения и решения ректора о восстановлении в Институте лица, ранее отчисленного из Института.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается по одной из типовых форм, утвержденных приказом Института, в простой письменной форме в количестве экземпляров, равных количеству сторон договора.

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг, как правило, является трехсторонним и заключается между Институтом - исполнителем, с одной стороны, лицом, зачисляемым в Институт для обучения - обучающимся, с другой стороны, и юридическим или физическим лицом - заказчиком, заказывающим образовательную

---

<sup>8</sup> Далее по тексту «Правила приема»

услугу и обязующимся оплатить и/или обеспечить оплату стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Институтом, с третьей стороны.

В случае если заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг является сам обучающийся, указанный договор фактически является двухсторонним, в связи с чем заключается (подписывается) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Если обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг является несовершеннолетним, а заказчик – физическое лицо, заказывающее образовательную услугу в интересах обучающегося, не является одним из его родителей или иным законным представителем обучающегося, договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации заключается (подписывается) обучающимся с письменного согласия одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, которое подтверждается подписью указанного лица на каждом экземпляре договора.

2.7. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, в том числе: основные характеристики образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг, обязательства, права и ответственность сторон договора, иные существенные условия.

2.8. Заполнение типовой формы договора об оказании платных образовательных услуг, как правило, осуществляется работником Института. В преамбуле указываются сведения о лицах, являющихся сторонами договора, представителях юридических лиц, наименование и реквизиты документов, на основании которых действуют представители. Персональные данные, касающиеся физического лица (физических лиц), заключающего (заключающих) договор, вносятся в договор на основании документов указанных лиц, которые проверяют правильность внесенных в договор сведений.

Допускается внесение в договор сведений, касающихся физического лица (физических лиц), заключающего (заключающих) договор, самим физическим лицом (физическими лицами), при этом проверку правильности их внесения в договор осуществляет работник Института.

Полная стоимость платных образовательных услуг указывается в договоре:

- при приеме на первый курс - в соответствии и на основании действующего на дату заключения договора приказа Института, которым она установлена;

- при приеме в порядке перевода из других образовательных организаций или при восстановлении в Институте – на основании расчета, произведенного в соответствии с локальным нормативным актом Института, устанавливающим порядок определения стоимости платных образовательных услуг при изменении образовательной траектории обучающегося.

2.9. Заполненная форма договора об оказании платных образовательных услуг подписывается сторонами договора.

Договор считается заключенным либо путем составления одного документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями Сторон и (или) их надлежаще уполномоченных представителей, либо путем составления электронного документа, переданного по каналам связи с помощью электронных или иных технических средств, при этом требование о наличии подписей Сторон считается исполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно установить, что документ содержит подпись Стороны по договору.

Каждой из сторон передается по одному экземпляру договора.

2.10. На основании заключенного сторонами договора об оказании платных образовательных услуг издается приказ о зачислении (приеме) в Институт, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации, или приказ о восстановлении в Институте отчисленного из Института лица.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон возникают с даты зачисления (перевода, восстановления) обучающегося в Институт, указанной в приказе.

### 3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основанием приостановления образовательных отношений является издаваемый Институтом приказ о предоставлении обучающемуся в Институте академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2. Изданию приказа о предоставлении обучающемуся любого из отпусков предшествует подача обучающимся личного заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления отпуска (при их наличии).

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период, не превышающий двух лет.

3.3.1. Личное заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска оформляется в письменной форме на имя ректора Института и передается руководителю структурного подразделения, в котором он обучается. Заявление обучающегося с резолюцией руководителя структурного подразделения передается на рассмотрение ректору или иному уполномоченному им лицу.

К личному заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для предоставления ему академического отпуска:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

3.3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или иным уполномоченным им лицом в десятидневный срок с даты получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

3.4. Отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в порядке, установленном федеральным законом.

3.5. Обучающийся в период нахождения в любом из отпусков освобождается от исполнения обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в том числе от оплаты стоимости образовательных услуг, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, приостанавливаются на период отпуска, предоставленного обучающемуся, с даты его предоставления, указанной в приказе.

3.6. Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон, связанные с освоением обучающимся образовательной программы, возобновляются в связи с окончанием периода времени, на который отпуск был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

Личное заявление обучающегося о допуске к обучению в связи с досрочным выходом из отпуска оформляется в соответствии с подпунктом 3.3.1. настоящего Порядка.

3.7. Допуск к обучению, как по завершении отпуска, так и при выходе обучающегося из отпуска до истечения его срока, указанного в приказе о предоставлении отпуска, оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного ректором лица.

#### 4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основанием прекращения образовательных отношений является издаваемый Институтом приказ об отчислении обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно до завершения освоения образовательной программы – по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и/или договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с Институтом.

4.2. Издание приказа об отчислении обучающегося осуществляется:

- на основании решения государственной экзаменационной комиссии или решения экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, оформленного протоколом, - при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) по основным профессиональным или дополнительным профессиональным образовательным программам;

- в связи с истечением срока действия договора об оказании платных образовательных услуг и (или) в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- при досрочном отчислении, до истечения срока освоения обучающимся образовательной программы, установленного договором об оказании платных образовательных услуг:

- на основании письменного личного заявления обучающегося и (или) одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, без приложения каких-либо документов, либо с приложением документов, подтверждающих наличие обстоятельств, послуживших основанием для подачи обучающимся заявления об отчислении из Института – при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в которое зачислен обучающийся, и иных документов, подтверждающих факт нарушения обучающимся обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и (или) договором об оказании платных образовательных услуг, - при отчислении по инициативе Института, в том числе при применении к обучающемуся отчислении как меры дисциплинарного взыскания;

- на основании документа, подтверждающего наступление (наличие) обстоятельства, не зависящего от воли обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося – при отчислении по указанному обстоятельству.

4.3. Порядок оформления и представления для рассмотрения документов, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка, установлен разделом 3 «Порядок отчисления обучающихся» Положения об отчислении и восстановлении обучающихся в Международном юридическом институте.

4.4. На основании документов, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка, ректор или иное уполномоченное им лицо принимает решение об отчислении обучающегося из Института, которое оформляется соответствующим приказом.

4.5. С даты отчисления обучающегося, указанной в приказе Института, прекращаются:

- действие договора об оказании платных образовательных услуг, без заключения сторонами соглашения о его расторжении;
- образовательные отношения, права и обязанности обучающихся, связанные с освоением обучающимся образовательной программы.