



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

09 февраля 2026 г.

Москва

№ 40 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организации учебного процесса в Международном юридическом институте, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Положение о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

1.2. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе внутри института, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска (Приложение 2);

1.3. Положение о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте и других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 3);

1.4. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) и среднего профессионального образования (Приложение 4).

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Считать утратившими силу приказ «Об утверждении локальных нормативных актов» от 25.03.2025 № 95 ов.

4. Директорам филиалов, руководителям структурных учебных подразделений Института в своей деятельности руководствоваться Положениями, утвержденными настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the signatory.

Н.А. Жильцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), определяет порядок зачета Международным юридическим институтом (далее - Институт) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также программ подготовки специалистов среднего звена Института (далее соответственно - Зачет, результаты пройденного обучения), включая:

- форму и порядок подачи заявления о Зачете, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в т.ч. случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, формы его проведения.

1.2. Положение не регламентирует процедуру Зачета в рамках перевода и восстановления обучающихся, которые определены отдельными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Института;

- иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские образовательные организации и организации, осуществляющие обучение, выдавшие документы об образовании и (или) о квалификации или документы об обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Примерная форма Заявления о зачете результатов пройденного обучения установлена в Приложении 1 настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Заявление подается обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) в учебное подразделение (юридический факультет, юридический факультет дистанционного обучения, магистратуру, факультет среднего профессионального образования (далее – СПО), филиал) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента зачисления на обучение в Институт в письменной форме на бумажном носителе, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес соответствующего учебного подразделения, указанный на официальном сайте Института lawacademy.ru.

К Заявлению обучающийся прилагает документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

2.2. Учебное подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения Заявления и прилагаемых документов направляет обучающемуся уведомление о приеме Заявления к рассмотрению по существу и передает принятые документы в Аттестационную комиссию, либо уведомляет обучающегося об отказе в приеме Заявления по формальным признакам (с указанием основания отказа) и возвращает принятые документы.

2.3. Основания для отказа в приеме Заявления по формальным признакам: представление документов об обучении у индивидуальных предпринимателей; представление документов или их части, которые не являются подлинными; указание в заявлении в качестве Зачета результата итоговой (государственной итоговой) аттестации; иные основания¹.

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой, ее частью.

¹ В случае выявления в филиале иных оснований для отказа в приеме Заявления необходимо согласование с соответствующим учебным подразделением

Аттестационная комиссия производит Зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Установление соответствия проводится в форме:

- перезачета – признания по документам результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе;

- переаттестации – оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Обучающийся, которому произведен Зачет, переводится обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке определенном положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам.

3.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в Зачете.

3.5. Уведомление об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется учебным подразделением обучающемуся.

3.6. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и Зачет не допускается.

3.7. Процедура Зачета результатов пройденного обучения не должна превышать 15-ти рабочих дней с момента подачи заявления о Зачете.

3.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9. Не подлежат Зачету учебные курсы, дисциплины (модули), практики, формирующие профессиональные компетенции, результаты обучения которых получены на предыдущем уровне профессионального образования.

3.10. Результаты обучения по программам среднего общего образования не могут быть зачтены как результаты обучения по программам высшего образования.

4. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется Аттестационной комиссией.

4.2. По документам Российской Федерации:

4.2.1. Зачет осуществляется на основании документов об образовании и/или о квалификации, а также документов об обучении в другой организации, выданных по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам.

4.3. По документам иностранных государств:

4.3.1. Зачет осуществляется на основании документов об образовании и/или о квалификации, подтверждающих получение образования и/или квалификации, попадающих под действие международных договоров о взаимном признании, и/или полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и/или квалификации образованию и/или квалификации, полученным в Российской Федерации, утвержден Правительством Российской Федерации, и/или имеющих свидетельство о признании, выданное

Рособрнадзором, документов вышеназванных иностранных образовательных организаций, подтверждающих получение образования и/или квалификации по дополнительным образовательным программам, а также на основании документов об обучении, в том числе справок, академических справок и иных документов, выданных указанными иностранными организациями.

4.3.2. Зачет результатов обучения, подтвержденных документами об образовании и/или о квалификации, а также документами об обучении, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 4.3.1 настоящего Положения, осуществляется только после прохождения процедуры признания образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, проведенной на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в форме перезачета осуществляется Аттестационной комиссией при одновременном выполнении следующих условий:

4.4.1. Идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление рабочей программы или аннотации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

4.4.2. Результаты пройденного обучения (компетенции) по ранее освоенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) соответствуют планируемым результатам обучения (компетенциям) по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) соответствующей образовательной программы;

4.4.3. Перечень универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций должен совпадать не менее чем на 50% с утвержденными в соответствующей образовательной программе компетенциями по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.4.4. Трудоемкость перезачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляет 70% и более трудоемкости учебного курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом по соответствующей образовательной программе;

4.4.5. Форма промежуточной аттестации по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике соответствует форме промежуточной аттестации по учебному курсу, дисциплине (модулю), практике, предусмотренному учебным планом по соответствующей образовательной программе. При несоответствии формы промежуточной аттестации («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «зачет» вместо «экзамена») данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «хорошо». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит переаттестацию;

4.4.6. Учебные и производственные практики перезачитываются при условии совпадения уровня образования, профиля (направленности) образовательной программы, соответствия названия, содержания, планируемых результатов обучения (компетенций) и 70% и более трудоемкости практики, предусмотренной учебным планом по соответствующей образовательной программе.

4.5. Перезачет может осуществляться частично в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по соответствующей части (для многосеместровых учебных курсов, дисциплин (модулей)).

4.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в форме переаттестации осуществляется Аттестационной комиссией при выполнении одного из следующих условий:

4.6.1. Трудоемкость зачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),

практики составляет не менее 50% трудоемкости учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, предусмотренного учебным планом по соответствующей образовательной программе (в этом случае учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика оценивается с точки зрения того, позволяет ли эта трудоемкость достигнуть планируемых результатов обучения (компетенций));

4.6.2. Форма промежуточной аттестации по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не соответствует форме промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, предусмотренному учебным планом по соответствующей образовательной программе («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «зачет» вместо «экзамена») и несогласии обучающегося с оценкой Аттестационной комиссии (пункт 4.4.5 настоящего Положения);

4.6.3. Учебные и производственные практики переаттестовываются при невозможности объективно сопоставить содержание, результаты пройденного обучения с планируемыми результатами обучения (компетенциями).

4.7. Переаттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине осуществляется Аттестационной комиссией с привлечением педагогического работника, ведущего предмет, курс, дисциплину, заявленный к переаттестации, в форме собеседования по всем темам рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины. По решению Аттестационной комиссии переаттестация может быть проведена в форме электронного тестирования с использованием контрольно-измерительных материалов, входящих в фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Переаттестация по учебным и производственным практикам осуществляется педагогическими работниками при наличии отчетных документов по практике в форме собеседования.

Факт достижения планируемых результатов обучения по результатам переаттестации фиксируется в ведомости учета успеваемости.

5. Для проведения процедуры установления соответствия (перезачета и/или переаттестации) в Институте формируются Аттестационные комиссии по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования в составе:

- председатель – первый проректор;
- заместители председателя – руководители учебных подразделений высшего или среднего профессионального образования;
- члены комиссии – заведующие кафедрами или председатель цикловой методической комиссии (далее – ЦМК).

5.1. Председатель Аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении процедур установления соответствия.

5.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 1/3 членов (председатель, заместитель председателя – руководитель соответствующего учебного подразделения, член(ны) комиссии – профильный(ные) заведующий(ие) кафедрой(ами) или председатель ЦМК).

Заседания Аттестационной комиссии проводятся председателем и секретарем комиссии. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Решения, принятые Аттестационной комиссией, оформляются заключениями (Приложение 2), ведомостями учета успеваемости и направляются в соответствующие учебные подразделения.

Заключения Аттестационной комиссии, подписываются ее председателем и секретарем (ведомости учета успеваемости – преподавателем). Секретарь не является членом комиссии и назначается распоряжением первого проректора из числа сотрудников учебных подразделений.

5.4. Комиссия принимает следующие решения:

- на основании Заявления и предоставленных документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения произвести Зачет или отказать в Зачете результатов пройденного обучения;

- рекомендовать приемной комиссии к зачислению в порядке перевода из другой образовательной организации поступающих на основании возможности Зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.5. Учебное подразделение определяет период проведения переаттестации и доводит установленными в учебном подразделении средствами коммуникации до обучающегося решение Аттестационной комиссии о Зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации (полностью или частично) с возможностью пройти переаттестацию в течение 15-ти дней после представления обучающимся заявления о Зачете результатов пройденного обучения.

5.6. Руководитель учебного подразделения организует внесение зачетных результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы в документы индивидуального учета обучающегося и индивидуальный учебный план на основании заключения Аттестационной комиссии и ведомостей учета успеваемости.

При оформлении документов об образовании и о квалификации зачетные дисциплины, практики вносятся в приложение к диплому.

6. В случае Зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающемуся на платной основе осуществляется перерасчет стоимости обучения, установленной договором об оказании платных образовательных услуг.

Ректору
Международного юридического института
Н.А.Жильцову

от обучающегося _____

_____ (форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

_____ (почтовый адрес обучающегося)

_____ (электронная почта обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) согласно документу об образовании и/или о квалификации.

Приложение:

1. _____

_____ (наименование документа об образовании и/или о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи
или документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения)

Обучающийся _____ (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Международный юридический институт»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по зачету результатов обучения на основании ранее полученного образования

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося
« » 202 г. № _____

1. Аттестационная комиссия в составе:

Председатель:

Члены:

2. Представленные документы:

1. Диплом о (справка об обучении) _____, выданный(ая)

3. На основании личного заявления обучающегося и представленных документов комиссия приняла решение:

Зачесть освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Семестр	Изучено, з.е.(ч.)	Форма контроля	Оценка
1	Безопасность жизнедеятельности	2	2 з.е./72 ч.	Зачет	Зачтено
2	Иностранный язык	2	5 з.е./180 ч.	Экзамен	хорошо
3	Физическая культура и спорт	2	2 з.е./72 ч.	Зачет	Зачтено

Переаттестовать по результатам проверки освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Семестр	Изучено, з.е.(ч.)	Форма контроля	Оценка
1	Философия	2	4 з.е./144 ч.	Экзамен	удовлетворительно

4. Решение аттестационной комиссии:

На основании проведенного зачета комиссия решила:

зачесть результаты обучения на основании ранее полученного образования для

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося
студента 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция на платной основе.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)