



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к приказу Международного
юридического института
от 22.02. 2018 № 52 ов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Смоленском филиале Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смоленский филиал Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»² создан приказом ректора Института от 05.05.1999 г. № 18-ф-99 в порядке, установленном Уставом Института, действовавшим на дату создания Филиала.

Филиал реорганизуется и прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.2. Структура и штатное расписание Филиала утверждены в порядке, установленном Уставом Института.

В структуре Филиала в установленном порядке созданы учебные и иные подразделения, в том числе кафедры, которые являются основными структурными подразделениями Филиала, осуществляющими учебную, методическую, воспитательную и научную деятельность. Структурные подразделения Филиала осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и соответствующих типовых положений, утвержденных приказом ректора.

Замещение должностей работников производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Права, обязанности и ответственность работников определяются трудовыми договорами, заключаемыми с Институтом, локальными нормативными актами Института и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области и города Смоленска, Уставом, Миссией и Программой развития Института, организационно-распорядительными актами органов управления Института, иными локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Института, расположенным вне места нахождения Института.

¹ Далее – Филиал или Смоленский филиал

² Далее - Институт

2.2. Филиал действует от имени Института и в пределах предоставленных ему Институтом полномочий осуществляет все функции, обусловленные ст. 4 настоящего Положения.

2.3. По сделкам, заключенным Филиалом от имени Института, ответственность несет Институт. В случае рассмотрения споров, возникших в связи с деятельностью Филиала, истцом или ответчиком в судах является Институт.

2.4. Филиал не имеет обособленного имущества. Для осуществления деятельности, обусловленной настоящим Положением, Институт наделяет Филиал необходимым имуществом, учитываемым на балансе Института. Филиал ведет учет переданного ему имущества в установленном Институтом порядке.

2.5. Для обеспечения финансово-хозяйственной, образовательной и иных видов деятельности Филиала Институтом открыт расчетный счет в банке по месту нахождения Филиала.

Филиалу могут быть открыты иные счета в банках или других кредитных учреждениях.

2.6. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность с момента его создания в установленном порядке.

2.7. Образовательную деятельность Филиал ведет на основании соответствующего приложения к лицензии Института, в котором указаны сведения об образовательных программах, право на реализацию которых имеет Филиал, наименование и адрес места нахождения Филиала, а также, при наличии, адреса иных мест осуществления Филиалом образовательной деятельности.

Государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам Филиал может проходить как одновременно с Институтом, так и самостоятельно. Государственная аккредитация образовательных программ, реализуемых в Филиале, проводится при наличии обучающихся по этим образовательным программам.

Затраты на проведение экспертизы в связи с лицензированием образовательной деятельности Филиала и государственной аккредитацией образовательных программ несет Институт.

2.8. Полное наименование Филиала: Смоленский филиал Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт».

Сокращенное наименование: Смоленский филиал Международного юридического института.

2.9. Филиал имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Института

2.10. Место нахождения Филиала: г. Смоленск Смоленской области.

Адрес места нахождения Филиала: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 9, корпус 1.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, указанным в приложении к лицензии Института;

- осуществление научной деятельности; интеграция образовательной и научной деятельности в различных формах;

- обеспечение подготовки высококвалифицированных юридических кадров и (или) специалистов (юристов) среднего звена в соответствии с потребностями г.Смоленска, Смоленской области и прилегающих регионов;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

- подготовка и переподготовка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование; реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых;
- обеспечение качества и соответствия образовательной деятельности, а также качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Института, образовательными и научными организациями;
- распространение правовых, экономических и иных знаний среди населения, способствующих повышению образовательного и культурного уровня граждан, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных и иных компетенций, развитие у них профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- ведение воспитательной деятельности, направленной на развитие личности обучающегося, оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании и социализации; приобретении активной гражданской позиции на основе правил и норм поведения, социокультурных и духовно-нравственных ценностей общества.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Для успешного достижения целей и выполнения возложенных задач Филиал осуществляет следующие функции:

- организует прием на обучение в Институт и (или) Филиал по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, а также иным образовательным программам, указанным в приложениях к лицензии Института и Филиала;
- организует образовательный процесс и ведет образовательную деятельность в Филиале по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии Института, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и (или) с учетом профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований и (или) с учетом индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- обеспечивает организацию и проведение всех видов практик студентов в соответствии с установленными требованиями, в том числе в студенческой правовой консультации (юридической клинике) Филиала;
- разработку и обновление программ практики, фондов оценочных средств и методических материалов по практике;
- заключение и ведение реестра договоров об организации и проведении практики обучающихся с профильными организациями;
- составление рабочих графиков (планов) проведения практик, и/или их утверждение, и/или согласование с профильными организациями;

подготовку проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
составление расписаний промежуточной аттестации по практике, подготовку документов для ее проведения и проведение промежуточной аттестации;

организацию приема и обеспечение хранения отчетных документов по практике;
анализ и контроль проведения практики и подготовку предложений по совершенствованию качества проведения практики;

- организует предоставление через юридическую клинику правовой помощи и консультаций населению, а также проведение лекций по правовым вопросам, силами студентов под руководством педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала;

- составляет расписания учебных занятий и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденными расписаниями;

- разрабатывает совместно с обучающимися индивидуальные планы их обучения в Филиале, утверждает индивидуальные учебные планы в установленном порядке и осуществляет контроль их выполнения;

- организует и обеспечивает проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым Филиалом образовательным программам и индивидуальным учебным планам обучающихся;

- участвует в разработке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ совместно с другими структурными подразделениями Института;

- проводит лично-ориентированную воспитательную работу среди обучающихся в Филиале, обеспечивает формирование у обучающихся патриотизма и активной гражданской позиции;

- оформляет и ведет личные дела обучающихся в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет контроль качества освоения обучающимися образовательных программ, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию, принимает меры к устранению академической задолженности обучающихся;

- осуществляет контроль своевременности внесения обучающимися платы за обучение, принимает меры к устранению финансовой задолженности обучающихся;

- обеспечивает наличие в Филиале учебно-методической литературы и укомплектование библиотечного фонда Филиала в соответствии с установленными требованиями, оказывает обучающимся, по их просьбе и при наличии возможности, помощь в самостоятельном приобретении рекомендуемой учебной литературы;

- обеспечивает каждому обучающемуся индивидуальный доступ не менее чем к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, и к электронно-информационной образовательной среде Института;

- организует получение образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивает создание в Филиале специальных условий для получения образования указанными лицами в зависимости от недостатков в их физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания этих условий;

- организует и участвует в проведении научных семинаров, симпозиумов, конференций, конгрессов, круглых столов, дискуссий по правовым, экономическим, социальным и иным проблемам, в том числе с привлечением ведущих специалистов в той или иной отрасли науки;

- организует и принимает участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, в том числе по профилю деятельности Института и Филиала, а также по вопросам совершенствования образовательной деятельности, на основе различных форм участия в них

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, аспирантов, студентов, научного и другого персонала Института и Филиала, в том числе совместно с другими научными и образовательными организациями;

- обеспечивает в установленном порядке ведение в Филиале научно-исследовательской работы студентов, в том числе на основе их участия в СНО;

- принимает участие в реализации Институтom международных образовательных и научных программ и осуществлении внешнеэкономической деятельности;

- осуществляет переподготовку и повышение квалификации юридических и иных кадров, а также правовую, экономическую, управленческую, финансовую и иную подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан;

- оказывает дополнительные образовательные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- участвует в формировании информационного ресурса Института и Филиала, в том числе в установленном порядке представляет документы и материалы для размещения на официальном сайте Института, а также обеспечивает самостоятельное размещение информации на официальном сайте Филиала;

- привлекает в установленном порядке к проведению учебных занятий местных высококвалифицированных преподавателей, специалистов, научных работников, практических работников, обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню образования, квалификации и острепенности педагогических работников, участвующих в образовательной деятельности Филиала, а также требований по повышению квалификации педагогических работников;

- укомплектовывает штаты местными кадрами в соответствии с утвержденным Институтom штатным расписанием Филиала, обеспечивает подготовку и направление в установленном Институтom порядке документов для их оформления на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- проводит маркетинговые исследования в области изучения потребностей региона в конкретных специалистах, согласовывает с органами местной исполнительной власти региональные особенности подготовки специалистов по каждому направлению подготовки и специальности для их учета в соответствующих профессиональных образовательных программах, реализуемых Институтom;

- в установленном порядке обеспечивает в Филиале условия для обеспечения работников и обучающихся услугами медицинских организаций и организаций общественного питания, а также обеспечивает и организует выполнение иных лицензионных требований к ведению образовательной деятельности в Филиале в соответствии с действующим законодательством РФ;

- принимает меры к охране здоровья и жизни обучающихся и работников Филиала, в том числе прививает навыки ведения здорового образа жизни, организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности, обеспечивает проведение обучения в области охраны труда и инструктажей по охране труда;

- в установленном порядке проводит самообследование деятельности Филиала и представляет информацию о деятельности Филиала в целях оценки ее эффективности, участвует в процедурах и мероприятиях по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности Филиала и (или) Института, и (или) отдельных образовательных программ, в том числе в подготовке необходимых документов;

- ведет внутреннее делопроизводство в соответствии с утвержденной Институтом номенклатурой дел;
- издает распоряжения и указания в пределах предоставленных Филиалу полномочий;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах предоставленных Филиалу полномочий и утвержденной Институтом сметы,
- осуществляет представительство и защиту интересов Института перед третьими лицами;
- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Института, в соответствии с полномочиями, предоставляемыми Филиалу органами управления Института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал на основании приложения к лицензии Института осуществляет образовательную деятельность по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, самостоятельно разработанным Институтом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Содержание образования определяется указанными образовательными программами.

При реализации образовательных программ Филиал применяет различные образовательные технологии, в частности, дистанционные образовательные технологии и/или элементы электронного обучения. Порядок реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и/или элементов электронного обучения, в том числе с использованием различного режима их применения, устанавливается локальными нормативными актами Института.

Расписание учебных занятий составляется Филиалом с соблюдением требований к трудоемкости учебной нагрузки обучающихся и обеспеченности образовательного процесса педагогическими кадрами, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. В целях совершенствования уровня образовательной деятельности Филиала, поддержания надлежащего уровня квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, а также в целях повышения качества подготовки обучающихся педагогические работники Филиала осуществляют научную деятельность, к участию в которой привлекают обучающихся в Филиале.

Научная деятельность осуществляется в Филиале в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности Филиала и Института, а также положениями о научно-исследовательской деятельности, о научных мероприятиях, о студенческих научных обществах и иных локальных нормативных актов Института.

Интеграция образовательной и научной деятельности Филиала осуществляется в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Филиал в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающую подготовку и осуществление образовательной деятельности, а также реализацию иных платных услуг.

Финансово-хозяйственную деятельность Филиал осуществляет с момента создания в установленном порядке.

6.2. Оплата стоимости услуг, оказываемых Филиалом, в том числе оплата стоимости образовательных услуг лицами, обучающимися в Филиале, производится, как правило, безналичным перечислением на расчетный счет Института или расчетный счет, открытый Институтом Филиалу, указанный в договоре или в документе (счете) на оплату, выдаваемом обучающемуся.

6.3. Порядок финансирования деятельности Филиала, предоставления отчетности и правила ведения финансово-хозяйственных операций устанавливаются Институтом.

6.4. Филиал распоряжается финансовыми средствами, перечисленными Институтом на расчетный счет, открытый Филиалу для обеспечения образовательной и иной деятельности, в строгом соответствии с утвержденной Институтом сметой.

6.5. Выделенное Институтом имущество Филиал использует в соответствии с его назначением. Филиал не вправе отчуждать имущество Института или каким-либо иным образом распоряжаться им без получения предварительного письменного согласия Института.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. На основании решения Ученого совета Института в Филиале создан Совет филиала - выборный представительный орган управления Филиалом, осуществляющий общее руководство научно-педагогической деятельностью Филиала в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов с высшим образованием и средним профессиональным образованием.

Совет филиала действует на основании соответствующего положения, одобренного Ученым Советом Института и утвержденного приказом ректора Института.

7.3. Координацию деятельности Филиала осуществляет декан юридического факультета Института.

7.4. Руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, принимаемый на должность приказом ректора Института в порядке, установленном Уставом Института.

Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, принимаемому на должность директора Филиала, определяются должностной инструкцией, утверждаемой деканом юридического факультета.

7.5. Директор Филиала находится в непосредственном подчинении декана юридического факультета, осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и должностной инструкцией, и в пределах полномочий, удостоверяемых выдаваемой ему ректором доверенностью и (или) делегированных ему ректором Института в соответствии с Уставом.

7.6. Директор Филиала является единоличным исполнительным органом Филиала, обеспечивает выполнение Филиалом всех функций, установленных настоящим Положением, и несет персональную ответственность за осуществляемую Филиалом деятельность.

8. ПРАВА

8.1. Филиал в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать из структурных подразделений Института информацию, необходимую для деятельности Филиала;

- вносить руководству Института предложения по совершенствованию деятельности Филиала, укреплению его материально-технической базы;
- ходатайствовать перед руководством Института об обеспечении деятельности Филиала в соответствии с установленными требованиями;
- ходатайствовать перед руководством Института о моральном и материальном стимулировании работников Филиала, а также о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности нарушителей трудовой дисциплины

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

9.1. Филиал организует свою деятельность в постоянном взаимодействии со структурными подразделениями Института по вопросам, возникающим в ходе выполнения основных задач и функций Филиала, предусмотренных соответствующими разделами настоящего Положения.

9.2. По поручению руководства Института Филиал осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, вузами, общественными и другими организациями в целях взаимовыгодного сотрудничества.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность Филиала может быть прекращена в установленном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному для случаев ликвидации юридического лица.