



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

09 февраля 2026 г.

Москва

№ 40 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организации учебного процесса в Международном юридическом институте, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Положение о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

1.2. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе внутри института, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска (Приложение 2);

1.3. Положение о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте и других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 3);

1.4. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) и среднего профессионального образования (Приложение 4).

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Считать утратившими силу приказ «Об утверждении локальных нормативных актов» от 25.03.2025 № 95 ов.

4. Директорам филиалов, руководителям структурных учебных подразделений Института в своей деятельности руководствоваться Положениями, утвержденными настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the signatory.

Н.А. Жильцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе внутри института, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска (далее – Положение), определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее соответственно – Зачет, результаты пройденного обучения), полученных в Международном юридическом институте (далее – Институт), включая:

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых справками об обучении или о периоде обучения;

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы или образовательной программы, на которую переводится или восстанавливается обучающийся, в т.ч. случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (программы, на которую он переводится или восстанавливается), формы его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Института;

- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Зачет осуществляется на основании справки об обучении или о периоде обучения.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет осуществляется на основании справки об обучении или о периоде обучения по:

- заявлению обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Института, в т.ч. переводе из одного структурного подразделения в другое,
- заявлению обучающегося о восстановлении в Институте,
- заявлению обучающегося о допуске к учебным занятиям в связи с досрочным выходом из академического отпуска,
- приказу о допуске к учебным занятиям в случае выхода обучающегося из академического отпуска в установленный срок, если срок академического отпуска менее 12 месяцев.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает или на которую переводится (восстанавливается) обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой, ее частью.

Аттестационная комиссия производит Зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Установление соответствия проводится в форме:

- перезачета – признания по документам результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части);
- переаттестации – оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.3. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в документы индивидуального учета обучающегося в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы на основании заключения Аттестационной комиссии и ведомостей учета успеваемости.

2.4. Обучающийся, которому произведен Зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, определенном положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам.

2.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (программы, на которую переводится (восстанавливается) обучающийся) ему отказывают в Зачете.

2.6. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и Зачет не допускается.

2.7. Процедура Зачета результатов пройденного обучения не должна превышать 15-ти рабочих дней с момента подачи заявления о переводе, восстановлении, допуске к учебным занятиям в связи с досрочным выходом из академического отпуска или издания приказа о допуске к обучению по завершении академического отпуска.

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется Аттестационной комиссией.

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в форме перезачета осуществляется Аттестационной комиссией при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1. Идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат Зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности Зачета Аттестационная комиссия сравнивает рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

3.2.2. Результаты пройденного обучения (компетенции) по ранее освоенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) соответствуют планируемым результатам обучения (компетенциям) по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) соответствующей образовательной программы.

3.2.4. Трудоемкость перезачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), составляет 60% и более трудоемкости учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом по соответствующей образовательной программе;

3.2.5. Форма промежуточной аттестации по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике соответствует форме промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, предусмотренному учебным планом по соответствующей образовательной программе. При несоответствии формы промежуточной аттестации («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «зачет» вместо «экзамена») данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «хорошо». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит переаттестацию;

3.2.6. Учебные и производственные практики перезачитываются при условии совпадения уровня образования, профиля (направленности) образовательной программы, соответствия названия, содержания, планируемых результатов обучения (компетенций) и 60% и более трудоемкости практики, предусмотренной учебным планом по соответствующей образовательной программе.

3.3. Перезачет может осуществляться частично в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по соответствующей части (для много семестровых учебных курсов, дисциплин (модулей)).

3.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в форме переаттестации осуществляется Аттестационной комиссией при выполнении одного из следующих условий:

3.4.1. Трудоемкость зачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), составляет не менее 50% трудоемкости учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом по соответствующей образовательной программе (в этом случае учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) оценивается с точки зрения того, позволяет ли эта трудоемкость достигнуть планируемых результатов обучения (компетенций));

3.4.2. Форма промежуточной аттестации по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не соответствует форме промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, предусмотренному учебным планом по соответствующей образовательной программе («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «зачет» вместо «экзамена») и несогласии обучающегося с оценкой Аттестационной комиссии (пункт 3.2.5 настоящего Положения).

3.5. Переаттестация может осуществляться частично в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым учебным планом предусмотрена

промежуточная аттестация по соответствующей части (для многосеместровых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).

3.6. Переаттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине осуществляется Аттестационной комиссией с привлечением педагогического работника, ведущего предмет, курс, дисциплину, заявленный к переаттестации, в форме собеседования по всем темам рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины. По решению Аттестационной комиссии переаттестация может быть проведена в форме электронного тестирования с использованием контрольно-измерительных материалов, входящих в фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

3.7. Практика переаттестовывается при условии совпадения уровня образования, профиля (направленности) образовательной программы, соответствия названия, содержания, планируемых результатов обучения (компетенций) и трудоемкости не менее 50% трудоемкости практики, предусмотренной учебным планом по соответствующей образовательной программе.

Переаттестация по учебным и производственным практикам осуществляется педагогическими работниками при наличии отчетных документов по практике в форме собеседования.

Факт достижения планируемых результатов обучения по результатам переаттестации фиксируется в ведомости учета успеваемости.

3.8. Председатель Аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении процедур установления соответствия.

3.9. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 1/3 членов (председатель, заместитель председателя – руководитель соответствующего учебного подразделения, член(ны) комиссии – профильный(ные) заведующий(ие) кафедрой(ами) или председатель ЦМК).

Заседания Аттестационной комиссии проводятся председателем и секретарем комиссии. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые Аттестационной комиссией, оформляются заключениями (Приложение 1), ведомостями учета успеваемости и направляются в соответствующие учебные подразделения.

Заключения Аттестационной комиссии, подписываются ее председателем и секретарем (ведомости учета успеваемости – преподавателем). Секретарь не является членом комиссии и назначается распоряжением первого проректора из числа сотрудников учебных подразделений.

3.11. Комиссия принимает решение на основании Заявления и предоставленных справок об обучении или о периоде обучения произвести Зачет или отказать в Зачете результатов пройденного обучения.

3.12. Учебное подразделение определяет период проведения переаттестации и доводит установленными в учебном подразделении средствами коммуникации до обучающегося решение Аттестационной комиссии о Зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации (полностью или частично) с возможностью пройти переаттестацию в течение 15-ти дней после представления обучающимся заявления о Зачете результатов пройденного обучения.

3.13. Руководитель учебного подразделения организует внесение зачетных результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы в документы индивидуального учета обучающегося и индивидуальный учебный план на основании заключения Аттестационной комиссии и ведомостей учета успеваемости.

При оформлении документов об образовании и о квалификации зачетные дисциплины, практики вносятся в приложение к диплому.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Международный юридический институт»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**по зачету результатов обучения при возврате из академического (иного вида)
отпуска / по зачету результатов обучения при переводе внутри института /
по зачету результатов обучения при восстановлении**

выбрать нужное

фамилия, имя, отчество обучающегося

« » 202 г.

№ _____

1. Аттестационная комиссия в составе:

Председатель:

Члены:

2. Представленные документы:

1. Справка об обучении / о периоде обучения, выданная _____

3. На основании личного заявления обучающегося и представленных документов комиссия приняла решение:

Зачесть освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Семестр	Изучено, з.е.(ч.)	Форма контроля	Оценка
1	Философия	2	4 з.е./144 ч.	Экзамен	Хорошо
2	Безопасность жизнедеятельности	2	2 з.е./72 ч.	Зачет	Зачтено
3	Иностранный язык	2	5 з.е./180 ч.	Экзамен	Отлично
4	Логика	1	3 з.е./108 ч.	Зачет	Зачтено
5	Основы российской государственности	1	2 з.е./72 ч.	Зачет с оценкой	Хорошо
6	История России	1	4 з.е./144 ч.	Зачет с оценкой	Хорошо
7	История государства и права России	1	4 з.е./144 ч.	Экзамен	Отлично
8	История государства и права зарубежных стран	2	4 з.е./144 ч.	Экзамен	Хорошо
9	Теория государства и права	1	3 з.е./108 ч.	Зачет с оценкой	Удовлетворительно
		2	3 з.е./108 ч.	Экзамен	Хорошо
10	Конституционное право	1	3 з.е./108 ч.	Зачет с оценкой	Хорошо
		2	4 з.е./144 ч.	Экзамен	Хорошо
11	Римское право	1	3 з.е./108 ч.	Зачет	Зачтено
12	Гражданское право	2	3 з.е./108 ч.	Зачет с оценкой	Хорошо
13	Основы информационных технологий	1	3 з.е./108 ч.	Экзамен	Отлично
14	Цифровые платформы и технологические тренды	2	1 з.е./36 ч.	Зачет	Зачтено
15	Физическая культура и спорт	2	2 з.е./72 ч.	Зачет	Зачтено
16	Экономика и управление	1	2 з.е./72 ч.	Зачет с оценкой	Удовлетворительно

17	Педагогика и психология	1	2 з.е./72 ч.	Зачет	Зачтено
18	Инклюзивная культура в работе юриста	1	2 з.е./72 ч.	Зачет	Зачтено
19	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов	1	2 з.е./72 ч.	Зачет	Зачтено
20	Настольный теннис	1	0 з.е./42 ч.		
		2	0 з.е./42 ч.	Зачет	Зачтено

4. Решение аттестационной комиссии:

На основании проведенного зачета комиссия решила:

*зачесть результаты обучения при возврате из академического (иного вида) отпуска
зачесть результаты обучения при переводе внутри института /
зачесть результаты обучения при восстановлении*

выбрать нужное

фамилия, имя, отчество обучающегося

студента 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция на платной основе.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)