



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

28 ноября 2025 г.

Москва

№ 412 ов

Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в Международном юридическом институте

В целях совершенствования организации учебного процесса в Международном юридическом институте и его филиалах, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Международном юридическом институте (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу приложение 1 к приказу от 07.09.2023 года № 214 ов «Об утверждении положений о внутренней системе оценки качества образования и Совете по качеству образования в Международном юридическом институте».

3. Установить, что приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Проректорам Института, деканам факультетов, заведующим магистратурой и аспирантурой, директорам филиалов, заведующим кафедрами, структурным подразделениям Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

Н.А. Жильцов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МЕЖДУНАРОДНОМ ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Международном юридическом институте (далее – Положение) определяет систему внутренней оценки качества образовательной деятельности (далее - ВСОКО) в Институте и требования к организации ее проведения по реализуемым основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее - ООП ВО и СПО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования", приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 "Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования", приказами Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования", федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Международного юридического института, иными локальными нормативными актами Института.

3. ВСОКО в Институте вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, общества и государства, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Института;
- совершенствования управления образовательным процессом в Институте.

4. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинговые исследования и оценка качества образовательной деятельности по реализуемым ООП ВО и СПО, включая ежегодные опросы (далее – опросы работодателей, педагогических работников и обучающихся Института/филиала):

→ работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности по реализуемым ООП;

→ педагогических работников Института об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ООП;

→ обучающихся Института/филиала об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации ООП;

- ежегодное самообследование Института/филиала в целом;

- государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по реализуемым ООП ВО и СПО.

5. Основными задачами ВСОКО в Институте являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ООП;

- совершенствование структуры и актуализация содержания ООП, реализуемых в Институте;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Института, участвующих в реализации ООП;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ООП.

6. ВСОКО Института предусматривает определение:

- объектов оценки качества образовательной деятельности (параметры ВСОКО);

- показателей оценки качества образовательной деятельности (показателей ВСОКО);

- значения показателей;

- критериев оценки качества образовательной деятельности;

- организаторов и исполнителей, осуществляющих оценку и/или мониторинг качества образовательной деятельности по каждой реализуемой ООП по установленным параметрам, показателям и критериям оценки качества образовательной деятельности;

- лиц, обеспечивающих координацию и контроль исполнения мероприятий и достоверность результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности.

7. К основным объектам оценки качества образовательной деятельности в настоящем Положении относятся:

- формирование контингента обучающихся;

- учебно-методическое (проектирование и экспертиза) и нормативное обеспечение ООП;

- формирование кадрового состава педагогических работников, участвующего в реализации ООП;
- материально-техническое и информационное обеспечение ООП;
- организация и реализация учебного процесса, *включая:*
 - * *освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик;*
- результаты ГИА в форме государственного экзамена и/или защиты ВКР по ООП ВО;
- результаты ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта по ООП СПО;
- мониторинг по сохранению контингента обучающихся по ООП ВО;
- опросы работодателей, педагогических работников и обучающихся Института/филиала в рамках реализации ООП;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности по каждой реализуемой ООП;
- анализ выполнения корректирующих решений.

8. Каждый объект оценки качества образовательной деятельности (параметр) определяется составом показателей качества, которые характеризуются возможными значениями этих показателей.

9. Базовый состав параметров и привязанный к ним состав показателей и критериев качества образовательной деятельности, по реализуемым ООП определен в Дорожной карте ВСОКО Международного юридического института по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, приложение № 1.1 настоящего Положения (далее – Дорожная карта ВСОКО).

10. Перечень основных показателей ВСОКО по соответствующей ООП ВО и/или ООП СПО может быть уточнен (дополнен) на момент организации и проведении самообследования и/или внутренней оценки качества образовательной деятельности, что отражается установленным порядком в соответствующем:

- Протоколе внутренней оценки качества образовательной деятельности по ООП высшего образования, приложение № 1.2 настоящего Положения (далее – Протокол ВСОКО по ООП ВО);
- Протоколе внутренней оценки качества образовательной деятельности по ООП среднего профессионального образования, приложение № 1.3 настоящего Положения (далее – Протокол ВСОКО по ООП СПО)

11. В целях повышения достоверности сведений о качестве предоставляемых образовательных услуг и повышении эффективности ВСОКО Института:

11.1. На регулярной основе деканами факультетов, заведующими магистратурой (далее - руководителями учебных подразделений), директорами филиалов Института проводятся мероприятия мониторинга качества образовательной деятельности в Институте/филиале по результатам опросов работодателей, педагогических работников и обучающихся в рамках реализации ООП в соответствии с регламентом их проведения, утвержденным ректором Института.

Опрос работодателей, педагогических работников и обучающихся в рамках реализации ООП проводится единообразно на независимом on-line сервисе

(координатор – декан юридического факультета). Содержание анкет на момент проведения может уточняться.

11.2. Мониторинговые исследования и оценка качества образовательной деятельности по реализуемым ООП ВО и СПО, проводимые в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности, проводятся в Институте с учетом утвержденных федеральными органами власти в сфере образования соответствующих аккредитационных показателей и методических рекомендаций по их применению.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. Организация проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности предусматривает ежегодное проведение следующих мероприятий:

12.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется на основе Дорожной карты ВСОКО руководителем учебного подразделения (директором филиала) по каждой реализуемой ООП ВО и СПО и отражается в соответствующем Протоколе ВСОКО по ООП ВО и СПО (приложения № 1.2, 1.3), включая:

- уточнение (при необходимости) объектов оценки качества образовательной деятельности (параметров ВСОКО);

- определение исполнителей, которые будут осуществлять оценку и/или мониторинг качества образовательной деятельности по каждой реализуемой ООП по установленным параметрам, показателям и критериям оценки качества образовательной деятельности.

Контроль исполнения мероприятий и ответственность за достоверность результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по реализуемой ООП ВО и СПО возлагается на руководителя учебного подразделения (директора филиала) Института (в части анализа отчетных документов по практикам – на заведующих кафедрами (председателей ЦМК)).

12.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности и представление результатов оценки, включая:

- представление заполненных Протоколов ВСОКО ООП ВО и СПО с указанием фактических результатов - значений показателей оценки качества образовательной деятельности;

- анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по показателям, где не выполнены установленные критерии оценки качества, а также подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

12.3. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности на:

→ Совете по качеству, включая:

- анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по каждой реализуемой ООП ВО и СПО;

- определение состава и сроков реализации корректирующих решений;

- контроль реализации корректирующих решений;

→ Ученом совете, - рассмотрение, представленных факультетами/филиалами, основных результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по каждой реализуемой ООП ВО и СПО, включая результаты реализации корректирующих решений.

В ходе подготовки и рассмотрения результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности на Ученом совете по каждой реализуемой ООП ВО и СПО по решению ректора могут дополнительно рассматриваться результаты:

- мониторинга внутренней оценки качества образовательной деятельности по аккредитационным показателям по реализуемым ООП СПО;

- мониторинга внутренней оценки качества образовательной деятельности по аккредитационным показателям по реализуемым ООП ВО.

12.4. Отчеты:

12.4.1. Уведомление об устранении выявленных недостатков по каждой реализуемой ООП ВО и СПО;

12.4.2. Представление основных результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по каждой реализуемой ООП ВО и СПО в отчет о самообследовании и размещение его на официальном сайте Института (филиала).

13. Сроки проведения ежегодного цикла мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности:

- до 15 сентября учебного года - планирование мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности;

- до 31 декабря учебного года - проведение мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности и представление результатов оценки учебными подразделениями (филиалами);

- до 01 марта учебного года – анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности на Совете по качеству, включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений;

- до 25 марта учебного года – рассмотрение на Ученом совете основных результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по каждой реализуемой ООП ВО и СПО, включая результаты реализации корректирующих решений;

- до 10 апреля учебного года – отчеты:

- * уведомление об устранении выявленных недостатков по каждой реализуемой образовательной программе;

- * представление основных результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности в отчет о самообследовании по реализуемым образовательным программам Института (филиала).

14. При необходимости сроки проведения ежегодного цикла мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности по реализуемым ООП ВО и СПО Института (филиалов) могут уточняться по решению ректора, включая проведение контроля устранения выявленных недостатков и/или внутренней оценки

качества образовательной деятельности по отдельным параметрам и показателям реализуемых ООП ВО и СПО.

Дорожная карта ВСОКО Международного юридического института по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования

№ п/п	Объект оценки	Показатель внутренней системы оценки качества образовательной деятельности (Показатель оценки качества)	Организаторы исполнители	Значение показателя (возможные результаты)	Координация и контроль
1	2	3	4	5	6
1	Формирование контингента обучающихся	1.1. Средний балл единого государственного экзамена (ЕГЭ) обучающихся, принятых по его результатам на обучение по программам бакалавриата и специалитета	Директор центра организации приема на обучение(ДЦОПО), РУП (филиалы)*	- 60 баллов и более - от 50 до 59 баллов - менее 50 баллов	Проректор по развитию
		1.2. Результаты приема по ОП (% выполнения плана приема по формам обучения и точкам набора)	ДЦОПО, РУП (филиалы)	- высокий (90% и бол) - средний (70 – 89%) - низкий (менее 70%)	Проректор по развитию
2	Учебно-методическое (проектирование и экспертиза) и нормативное обеспечение основной образовательной программы (ООП)	2.1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	УМУ, РУП (филиалы)	полностью / частично (указать ЛНА, требующие актуализации)	1-й проректор
		2.2. Соответствие ООП требованиям ФГОС, ПООП (при наличии), порядку разработки ОП	УМУ, РУП (филиалы)	Да/нет	1-й проректор
		2.3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик (все типы) и ГИА	Зав. кафедрами УМУ	Да/нет	1-й проректор
		2.4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами	Зав. кафедрами УМУ	Да/нет	1-й проректор
		2.5. Наличие внешних: рецензии на ОП; рецензий на программы практик, подготовленных работодателями и (или) их объединениями (1р.в 3г.)	Зав. кафедрами РУП (филиалы) УМУ	Да/нет	1-й проректор
		2.6. Ежегодная оценка качества программы ГИА (в т.ч. оценочных средств ГИА) представителями работодателей и преподавателями института по ОП ВО	Зав. кафедрами РУП (филиалы) УМУ	Да/нет	1-й проректор
		2.7. Заключение работодателей на оценочные средства по профессиональным модулям и ГИА по ОП СПО (1р.в 3г.)	Зав. кафедрами РУП (филиалы) УМУ	Да/нет	1-й проректор
3	Формирование кадрового состава ПР, участвующего в реализации ООП	ОП ВО: 3.1. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе богословские ученые степени и звания), и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности работников, реализующих образовательную программу высшего образования	РУП (филиалы) Зав. кафедрами нач. отдела ПУКиВУН**; нач. отдела по работе с персоналом	соответствует ФГОС / не соответствует ФГОС (указать в %)	1-й проректор
		3.2. Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем	РУП (филиалы) Зав. кафедрами нач. отдела ПУКиВУН; нач. отдела по работе с персоналом	соответствует ФГОС / не соответствует ФГОС (указать в %)	1-й проректор

		числе лиц, реализующих образовательную программу высшего образования			
		3.3. Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы высшего образования на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	РУП (филиалы) Зав. кафедрами нач. отдела ПУКиВУН; нач. отдела по работе с персоналом	соответствует ФГОС / не соответствует ФГОС (указать в %)	1-й проректор
		3.4. Результаты прохождения НПП конкурсного отбора, включая научных работников	РУП (филиалы) Ученый секретарь УС	Да/нет	1-й проректор
		ОП СПО: 3.5. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей соответствующей ОП СПО	РУП (филиалы) нач. отдела ПУКиВУН; нач. отдела по работе с персоналом	- 25% и более/ - менее 25%	1-й проректор
		3.6. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей ОП СПО	РУП (филиалы) нач. отдела ПУКиВУН; нач. отдела по работе с персоналом	- более или равна 25% - 10% - 24% - менее 10%	1-й проректор
4	Материально-техническое и информационное обеспечение ООП	4.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ОП на праве собственности или ином законном основании	Проректор филиалы	Да/нет	1-й проректор
		4.2. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)	УИиИТСОД*** Проректор филиалы УМУ УБУиФК****	Да/нет	1-й проректор Проректор по информатизац
		4.3. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС	Проректор филиалы УИиИТСОД УМУ УБУиФК	Да/нет	1-й проректор Проректор по информатизац
		4.4. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства	УИиИТСОД филиалы УБУиФК	Да/нет	1-й проректор Проректор по информатизац
		4.5. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями (указанными в рабочих программах) из установленного ФГОС расчета (при наличии)	УМУ УИиИТСОД филиалы УБУиФК	Да/ нет	1-й проректор
		4.6. ЭИОС: - доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» //договор или акт выполненных работ; - ЛНА об ЭИОС Института;	УИиИТСОД филиалы	- Да (имеется), если подтверждено наличие не менее 4-х компонентов ЭИОС ссылками на	1-й проректор Проректор по информатизац

		<ul style="list-style-type: none"> - наличие доступа к ЭБС; - наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным БД в соответствии с содержанием ООП; - наличие возможности взаимодействия ПР с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в ЭИОС; - наличие доступа к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии); - наличие возможности формирования электронного портфолио обучающихся, в т.ч. сохранения их работ и оценок за эти работы (для ОП ВО); - наличие доступа к учебным планам, РПД (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД (модулей), программах практик по образовательной программе ВО; - наличие доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов / электронный журнал/ (для ОП СПО); - личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Моя школа" (для ОП СПО) 		<p>соответствующие разделы сайта функционирующим и в период проведения мониторинга</p> <p>- Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия</p>	
5	Организация и реализация учебного процесса, включая:	5.1. Соответствие учебного занятия рабочей программе дисциплины (модуля) (по итогам контроля)	Зав. кафедрами РУП (филиалы)	Да/нет (% выполнения по результатам контроля)	1-й проректор
		5.2. Применение форм контроля занятий (обмен опытом педагогических практик, открытые и показательные занятия)	Зав. кафедрами РУП (филиалы)	Да/нет (___ шт.)	1-й проректор
		5.3. Количество долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями) для прохождения всех видов практик	РУП (филиалы)	___ шт.	1-й проректор
		5.4. Соответствие отчетных документов содержанию рабочей программы практики и форме отчетности	Зав. кафедрами	Да/нет	1-й проректор
	Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик	5.5. Результаты успеваемости обучающихся: средний балл текущей успеваемости по каждой форме обучения	РУП (филиалы)		1-й проректор
		5.6. Посещаемость обучающихся по каждой форме обучения	РУП (филиалы)		1-й проректор
		5.7. Выполнение рубежных контролей РК1 и РК2 (доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий по соответствующей ОП, в общем количестве обучающихся)	РУП (филиалы)	<p>Для ВО: - 80% и бол. - 60-79 % - менее 60%</p> <p>Для СПО: - 80% и бол. - 55-79% - менее 55%</p>	1-й проректор
		5.8. Результаты успеваемости обучающихся по всем видам практик по каждой форме обучения	РУП (филиалы)		1-й проректор
		5.9. Результаты освоения ООП (сформированность компетенций) по каждой форме обучения	РУП (филиалы)	<p>Уровень освоения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышенный (4,6-5,0) - базовый (3,6-4,5) - пороговый (2,5-3,5) 	1-й проректор

				- недостаточный (0-2,4)	
6	Результаты ГИА в форме государственного экзамена / демонстрационного экзамена и защиты ВКР / дипломного проекта	6.1. Доля обучающихся, допущенных к ГИА	РУП (филиалы)		1-й проректор
		6.2. Результаты ГИА: средний балл по каждой форме обучения	РУП (филиалы)		1-й проректор
7	Мониторинг контингента обучающихся по ОП ВО	7.1 Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по ОП ВО, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей ОП ВО (далее – доля обучающихся, успешно завершивших обучение)	РУП (филиалы)	- 70% и более/ - от 50% до 69%/ - менее 50%	1-й проректор
		7.2. Доля обучающихся по договорам с юридическими лицами, успешно завершивших обучение по ОП ВО, в общей численности, обучающихся по договорам с юридическими лицами по соответствующей ОП ВО	РУП (филиалы)	- 50% и более/ - от 30% до 49%/ - менее 30%)	1-й проректор
8	Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности	8.1. ВСОКО: 1) локальный нормативный акт о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности;	1-й проректор РУП (филиалы)	- Да (имеется), если: на официальном сайте Института (филиала) в сети «Интернет» представлены перечисленные критерии ВСОКО (работают ссылки на соответствующие разделы сайта); - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	1-й проректор
		2) отчет о самообследовании, включающий информацию о: - результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности; - результатах опросов педагогических и научных работников Института (филиала) об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы; - результатах опросов обучающихся Института (филиала) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик			
9	Мониторинг трудоустройства выпускников	9.1. Опрос: доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников Института (филиала) обучавшихся по ОП ВО – программам бакалавриата или специалитета	Проректор ЮФ (филиалы)	- 75% и более/ - от 50% до 75%/ - менее 50%	1-й проректор
		9.2. Опрос: доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по ОП СПО	Проректор факультет СПО (филиалы)	- 51% и более/ - от 31% до 50%/ - менее 31%	1-й проректор
10	Организация проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности	10.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности;	РУП (филиалы) и др. исполнители	Да/нет	1-й проректор
		10.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности и представление результатов оценки;	РУП (филиалы) и др. исполнители	Да/нет	1-й проректор
		10.3. Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной	РУП (филиалы) и др. исполнители	Да/нет	1-й проректор

		деятельности на Совете по качеству, включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений;			
		10.4. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности на Ученом совете;	РУП (филиалы) и др. исполнители	Да/нет	1-й проректор
		10.5. Отражение основных результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности в отчете о самообследовании и размещение его на официальном сайте Института (филиала)	РУП (филиалы) и др. исполнители	Да/нет	1-й проректор

* под **РУП (филиалы)** понимаются, в части касающейся: деканы факультетов, заведующие магистратурой и аспирантурой, директора филиалов

** отдел планирования, учета , контроля и выполнения учебной нагрузки

*** управление информатизации и информационно-технического сопровождения образовательной деятельности

**** управление бухучета и финансового контроля

Протокол внутренней оценки качества образовательной деятельности по ООП высшего образования

наименование образовательной программы В(на) _____ Института
наименование учебного подразделения (филиала)

№ п/п	Объект оценки	Показатель внутренней системы оценки качества образовательной деятельности (Показатель оценки качества)	Значение показателя (возможные результаты)	Оценка состояния, корректирующие решения, сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Формирование контингента обучающихся	1.1. Средний балл единого государственного экзамена (ЕГЭ) обучающихся, принятых по его результатам на обучение по программам бакалавриата и специалитета 1.2. Результаты приема по ОП (% выполнения плана приема по формам обучения и точкам набора)	- 60 баллов и более - от 50 до 59 баллов - менее 50 баллов - высокий (90% и бол) - средний (70– 89%) - низкий (менее 70%)	
2	Учебно-методическое (проектирование, экспертиза) и нормативное обеспечение основной образовательной программы (ООП)	2.1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности 2.2. Соответствие ООП требованиям ФГОС, ПООП (при наличии), порядку разработки ОП 2.3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик (все типы) и ГИА 2.4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами 2.5. Наличие внешних: рецензии на ОП; рецензий на программы практик, подготовленных работодателями и (или) их объединениями (1р.в 3г.) 2.6. Ежегодная оценка качества программы ГИА (в т.ч. оценочных средств ГИА) представителями работодателей и преподавателями института по ОП ВО	полностью / частично (указать ЛНА, требующие актуализации) Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	
3	Формирование кадрового состава ПР, участвующего в реализации ООП	3.1. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе богословские ученые степени и звания), и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности работников, реализующих образовательную программу высшего образования 3.2. Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих образовательную программу высшего образования 3.3. Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы высшего образования на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) 3.4. Результаты прохождения НПР конкурсного отбора, включая научных работников	соответствует ФГОС / не соответствует ФГОС (указать в %) соответствует ФГОС / не соответствует ФГОС (указать в %) соответствует ФГОС / не соответствует ФГОС (указать в %) Да/нет	
4	Материально-техническое и информационное	4.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ОП на праве собственности или ином законном основании	Да/нет	

	обеспечение ООП	4.2. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)	Да/нет	
		4.3. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС	Да/нет	
		4.4. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства	Да/нет	
		4.5. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями (указанными в рабочих программах) из установленного ФГОС расчета (при наличии)	Да/нет	
		4.6. ЭИОС: 1) доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"// договор или акт выполненных работ; 2) локальный нормативный акт об электронной информационной образовательной среде Института; 3) наличие доступа к электронной библиотечной системе; 4) наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы высшего образования; 5) наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде; 6) наличие доступа к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии); 7) наличие возможности формирования электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранения их работ и оценок за эти работы; 8) наличие доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик по образовательной программе	- Да (имеется), если подтверждено наличие не менее 4-х компонентов ЭИОС ссылками на соответствующие разделы сайта функционирующими в период проведения мониторинга; - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	
5	Организация и реализация учебного процесса, включая:	5.1. Соответствие учебного занятия рабочей программе дисциплины (модуля) (по итогам контроля)	Да/нет (% выполнения по результатам контроля)	
		5.2. Применение форм контроля занятий (обмен опытом педагогических практик, открытые и показательные занятия)	Да/нет (___ шт.)	
		5.3. Количество долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями) для прохождения всех видов практик	(___ шт.)	
		5.4. Соответствие отчетных документов содержанию рабочей программы практики и форме отчетности	Да/нет	
	Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик	5.5. Результаты успеваемости обучающихся: средний балл текущей успеваемости по каждой форме обучения		
		5.6. Посещаемость обучающихся по каждой форме обучения		
		5.7. Выполнение рубежных контролей РК1 и РК2 (доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий по соответствующей ОП, в общем количестве обучающихся)	- 80% и более - 60-79 % - менее 60%	
		5.8. Результаты успеваемости обучающихся по всем видам практик по каждой форме обучения		
		5.9. Результаты освоения ООП (сформированность компетенций) по каждой форме обучения	Уровень освоения: - повышенный (4,6-5,0) - базовый (3,6-4,5) - пороговый (2,5-3,5) - недостаточный (0-2,4)	
6	Результаты ГИА в форме государственного	6.1. Доля обучающихся, допущенных к ГИА		

	экзамена и/или защиты ВКР	6.2. Результаты ГИА: средний балл по каждой форме обучения		
7	Мониторинг контингента обучающихся по ОП ВО	7.1. Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по ОП ВО, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей ОП;	- 70% и более - от 50% до 69% - менее 50%	
		7.2. Доля обучающихся по договорам с юридическими лицами, успешно завершивших обучение по ОП ВО, в общей численности, обучающихся по договорам с юридическими лицами по соответствующей ОП ВО	- 50% и более - от 30% до 49% - менее 30%	
8	Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности	8.1. ВСОКО: 1) локальный нормативный акт о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности; 2) отчет о самообследовании, включающий информацию о: - результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности; - результатах опросов педагогических и научных работников Института (филиала) об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОП ВО; - результатах опросов обучающихся Института (филиала) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	- Да (имеется), если: на официальном сайте Института (филиала) в сети «Интернет» представлены перечисленные критерии ВСОКО (работают ссылки на соответствующие разделы сайта); - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	
9	Мониторинг трудоустройства выпускников	9.1. Опрос: доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников Института (филиала) обучавшихся по ОП ВО – программам бакалавриата или специалитета	- 75% и более - от 50% до 75% - менее 50%	
10	Организация проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности	10.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности;	Да/нет	
		10.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности и представление результатов оценки;	Да/нет	
		10.3. Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности на Совете по качеству, включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений;	Да/нет	
		10.4. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности на Ученом совете;	Да/нет	
		10.5. Отражение основных результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности в отчете о самообследовании и размещение его на официальном сайте Института (филиала)	Да/нет	

Должность руководителя учебного подразделения (директора филиала)

подпись

(Фамилия, инициалы)

Протокол внутренней оценки качества образовательной деятельности по ООП
среднего профессионального образования

В(на) _____ Института _____

наименование образовательной программы

наименование учебного подразделения (филиала)

№ п/п	Объект оценки	Показатель внутренней системы оценки качества образовательной деятельности (Показатель оценки качества)	Значение показателя (возможные результаты)	Оценка состояния, корректирующие решения, сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Формирование контингента обучающихся	1.1. Результаты приема по ОП (% выполнения плана приема по формам обучения и точкам набора)	- высокий (90% и бол) - средний (70 – 89%) - низкий (менее 70%)	
2	Учебно-методическое (проектирование и экспертиза) и нормативное обеспечение основной образовательной программы (ООП)	2.1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	полностью / частично (указать ЛНА, требующие актуализации)	
		2.2. Соответствие ООП требованиям ФГОС, ПООП (при наличии), порядку разработки ОП	Да/нет	
		2.3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик (все типы) и ГИА	Да/нет	
		2.4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами	Да/нет	
		2.5. Наличие внешних: рецензии на ОП; рецензий на программы практик, подготовленных работодателями и (или) их объединениями (1р.в 3г.)	Да/нет	
		2.6. Заключение работодателей на оценочные средства по профессиональным модулям и ГИА по ОП СПО (1р.в 3г.)	Да/нет	
3	Формирование кадрового состава ПР, участвующего в реализации ООП	3.1. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей соответствующей ОП СПО	- 25% и более/ - менее 25%	
		3.2. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей ОП СПО	- более или равна 25%/ - 10% - 24%/ - менее 10%	
4	Материально-техническое и информационное обеспечение ООП	4.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ОП на праве собственности или ином законном основании	Да/нет	
		4.2. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)	Да/нет	
		4.3. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС	Да/нет	
		4.4. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства	Да/нет	
		4.5. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями (указанными в рабочих	Да/нет	

		программах) из установленного ФГОС расчета (при наличии)		
		<p>4.6. ЭИОС:</p> <p>1) доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» //договор или акт выполненных работ;</p> <p>2) локальный нормативный акт об электронной информационно-образовательной среде;</p> <p>3) наличие доступа к электронной библиотечной системе;</p> <p>4) наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы);</p> <p>5) наличие доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал);</p> <p>6) наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде;</p> <p>7) наличие доступа к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии);</p> <p>8) личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Моя школа" (далее - ФГИС "Моя школа")</p>	<p>- Да (имеется), если подтверждено наличие не менее 4-х компонентов ЭИОС ссылками на соответствующие разделы сайта функционирующими в период проведения мониторинга;</p> <p>- Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия</p>	
5	Организация и реализация учебного процесса, включая:	5.1. Соответствие учебного занятия рабочей программе дисциплины (модуля) (по итогам контроля)	Да/нет (% выполнения по результатам контроля)	
		5.2. Применение форм контроля занятий (обмен опытом педагогических практик, открытые и показательные занятия)	Да/нет (___ шт.)	
		5.3. Количество долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями) для прохождения всех видов практик	___ шт.	
		5.4. Соответствие отчетных документов содержанию рабочей программы практики и форме отчетности	Да/нет	
	Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик	5.5. Результаты успеваемости обучающихся: средний балл текущей успеваемости по каждой форме обучения		
		5.6. Посещаемость обучающихся по каждой форме обучения		
		5.7. Выполнение рубежных контролей РК1 и РК2 (доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий по соответствующей ОП, в общем количестве обучающихся)	<p>- 80% и более</p> <p>- 55-79%</p> <p>- менее 55%</p>	
		5.8. Результаты успеваемости обучающихся по всем видам практик по каждой форме обучения		
		5.9. Результаты освоения ООП (сформированность компетенций) по каждой форме обучения	<p>Уровень освоения:</p> <p>- повышенный (4,6-5,0)</p> <p>- базовый (3,6-4,5)</p> <p>- пороговый (2,5-3,5)</p> <p>- недостаточный (0-2,4)</p>	
6	Результаты ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта	6.1. Доля обучающихся, допущенных к ГИА		
		6.2. Результаты ГИА: средний балл по каждой форме обучения		
7	Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности	7.1. ВСОКО:	<p>- Да (имеется), если: на официальном сайте Института (филиала) в сети «Интернет» представлены перечисленные критерии ВСОКО (работают ссылки</p>	
		<p>1) локальный нормативный акт о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности;</p> <p>2) отчет о самообследовании, включающий информацию о:</p> <p>- результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности;</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> - результатах опросов педагогических и научных работников Института (филиала) об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОП СПО; - результатах опросов обучающихся Института (филиала) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик 	на соответствующие разделы сайта); - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	
8	Мониторинг трудоустройства выпускников	8.1. Опрос: доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по ОП СПО	- 51% и более - от 31% до 50% - менее 31%	
9	Организация проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности	9.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности;	Да/нет	
		9.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образовательной деятельности и представление результатов оценки;	Да/нет	
		9.3. Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности на Совете по качеству, включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений;	Да/нет	
		9.4. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности на Ученом совете;	Да/нет	
		9.5. Отражение основных результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности в отчете о самообследовании и размещение его на официальном сайте Института (филиала)	Да/нет	

Должность руководителя учебного подразделения (директора филиала)

подпись

(Фамилия, инициалы)