



**СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Утверждаю  
Директор Смоленского филиала  
Международного юридического института

  
\_\_\_\_\_ А.А. Березина

«30» августа 2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гражданского права и  
процесса, протокол № 10 от 09 июля 2021 года*

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин,  
протокол № 11 от 05 июля 2021 года*

*Одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 1 от 30 августа 2021 года*

**Смоленск  
2021**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;  
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», длительностью 120 академических часа разработана в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),

## 1.2. Планируемые результаты обучения

Программа повышения квалификации составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

В результате изучения программы планируется качественное изменение (совершенствование) профессиональных компетенций слушателей, установленных институтом:

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности</i>	<i>Профессиональные компетенции (установлены институтом)</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения, навыки)</i>
Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>ПК-В1<sup>1</sup></b> Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<i>Знать:</i> требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

<sup>1</sup> Коды компетенций, установленные институтом.

		<i>Уметь:</i> использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
		<i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги
	<b>ПК-В2*</b> Умение осуществить подготовку закупочной документации	<i>Знать:</i> особенности составления закупочной документации
		<i>Уметь:</i> разрабатывать закупочную документацию
		<i>Владеть:</i> навыками составления закупочной документации
	<b>ПК-В3*</b> Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт	<i>Знать:</i> методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
<i>Уметь:</i> проверять необходимую документацию для заключения контрактов		
<i>Владеть:</i> навыками осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)		

### 1.3. Категория слушателей

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 1.4. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по программе повышения квалификации составляет 120 академических часа.

### 1.5. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная.



### **2.3. Рабочие программы разделов**

#### ***Раздел 1. Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы (20 ч).***

Контрактная система: основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования. Преимущества использования механизма контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд:

– Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).

– Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

– Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ.

– Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

– Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

– Принципы контрактной системы в сфере закупок.

– Цели осуществления закупок.

– Применение национального режима при осуществлении закупок.

– Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

#### ***Раздел 2. Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок (24 ч)***

Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок:

– Обзор используемых элементов Контрактной системы в федеральной и региональной системах закупок для государственных и муниципальных нужд, полномочия региональных и муниципальных органов власти в рамках контрактной системы.

– Участники контрактной системы в сфере закупок: федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, ГК "Росатом", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы,

уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок);

– действия, осуществляемые участниками контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

### ***Раздел 3. Нормативно-правовая база контрактной системы (14 ч)***

Нормативно-правовая база контрактной системы:

– Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

– Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Особенности реализации отдельных положений Закона № 44-ФЗ в период с 2014 по 2016 годы. Положения Закона № 44-ФЗ, с 01 января 2015 года, с 01 января 2016 года, с 01 января 2017 года.

### ***Раздел 4. Единая информационная среда контрактной системы (16 ч)***

Единая информационная среда контрактной системы:

– Формирование и развитие ЕИС.

– Информационное наполнение ЕИС.

– Доступ к ЕИС.

– Анализ эффективности работы контрактной системы на основе данных ЕИС.

### ***Раздел 5. Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов (30 ч)***

*Тема 5.1. Планирование закупок:*

– Общие положения по планированию закупок.

– Планы закупок и их изменение.

– Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.

– Планы-графики и их изменение.

– Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методы ее обоснования.

– Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

– Совместные конкурсы и аукционы.

– Централизованные закупки.

*Тема 5.2. Общие положения по осуществлению закупок:*

- Требования к участникам закупки.
- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Особенности участия организаций различного профиля в процедурах закупки.
- Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- Правила описания объекта закупки.
- Отмена определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.
- Контрактная служба, контрактные управляющие.
- Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.

*Тема 5.3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*

– Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Особенности проведения повторного конкурса. Заключение контракта по результатам открытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

– Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке и реестр участников электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе и их рассмотрения. Порядок проведения электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

– Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок, в том числе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

– Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.

– Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

– Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

– Особенности осуществления отдельных видов закупок.

*Тема 5.4. Контракт: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение:*

– Банковское сопровождение контрактов.

- Особенности исполнения контракта, в том числе, проведение приемки и экспертизы результатов контракта.
- Изменение, расторжение контракта.
- Формы, размер и особенности представления обеспечения исполнения контракта.
- Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

*Тема 5.5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.*

*Обжалование:*

- Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
- Ведомственный контроль в сфере закупок.
- Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
- Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

*Тема 5.6. Порядок обжалования:*

- Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссий по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

## ***Раздел 6. Государственный контроль за соблюдением законодательства о закупках, за соблюдением антимонопольного законодательства (14 ч)***

- Государственный контроль за соблюдением законодательства о закупках.
- Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, законодательства о закупках при реализации приоритетных национальных проектов.
- Осуществление государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства органами исполнительной власти и местного самоуправления.
- Выявление нарушений антимонопольного законодательства органами исполнительной власти и местного самоуправления, принятие мер по прекращению нарушений антимонопольного законодательства, привлечение к ответственности за указанные нарушения.
- Осуществление контроля за предоставлением государственных или муниципальных преференций.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)

#### 3.1. Кадровое обеспечение

К реализации программы повышения квалификации привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций: Егорова В.С. (главный специалист Главного управления Смоленской области по регулированию контрактной системы), Васильева С.В. (к.ю.н., доцент, доцент кафедры Теории права и государственно-правовых дисциплин).

#### 3.2. Материально-технические условия

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции Практические занятия	Интерактивная доска, проектор, доска, колонки (аудио), системный блок, стенды

#### 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

##### *Перечень литературы и нормативно-правовых актов*

1) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2) Трефилова Т.Н. Руководство заказчика по переходу на контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. (Практико-ориентированный комментарий). - Специально для системы ГАРАНТ, 2014 г.

3) Изменения законодательства о закупках (Н.А. Курбатова, "Бюджетный учет", N 7, июль 2013 г.)

4) Контрактная система в сфере госзакупок (И. Зернова, "Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение", N 8-10, август-октябрь 2013 г.)

5) Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное). - "Деловой двор", 2014 г.

6) Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный). - 3-е издание, переработанное и дополненное. - "Деловой двор", 2014 г.

7) Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный). - "Деловой двор", 2013 г.

8) Комментарий к Федеральному закону от 04.06.2014 N 140-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (А. Гусев, "Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера", N 8, август 2014 г.)

9) Акембетова А. В. Качественная оценка эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Проблемы экономики. 2016. №2.

10) Полякова Е.С., Саберова М.Ш. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Электронное учебное пособие, 2017.

11) Саберова М.Ш. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в схемах и таблицах). Часть 1. Учебно-практическое пособие, 2017.

12) Алтынцев, А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика / А. В. Алтынцев, А. А. Рябов, В. А. Яговкина. — Москва : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-91936-038-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>.

13) Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>

### ***Источники в Интернете***

1) Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации, <http://www.economy.gov.ru>

2) Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>

3) Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>

4) Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

5) Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>

6) Сайт электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://www.sberbank-ast.ru/>

7) Единая информационная система <http://zakupki.gov.ru>

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме круглого стола.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации используется следующая система оценивания:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>КРУГЛЫЙ СТОЛ</b> (Раздел 1. <i>Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы</i> )	"зачет", "незачет"
<b>КРУГЛЫЙ СТОЛ</b> (Раздел 2. <i>Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок</i> )	"зачет", "незачет"
<b>КРУГЛЫЙ СТОЛ</b> (Раздел 3. <i>Нормативно-правовая база контрактной системы</i> )	"зачет", "незачет"
<b>КРУГЛЫЙ СТОЛ</b> (Раздел 4. <i>Единая информационная среда контрактной системы</i> )	"зачет", "незачет"
<b>КРУГЛЫЙ СТОЛ</b> (Раздел 5. <i>Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов</i> )	"зачет", "незачет"
<b>КРУГЛЫЙ СТОЛ</b> (Раздел 6. <i>Государственный контроль за соблюдением законодательства о закупках, за соблюдением антимонопольного законодательства</i> )	"зачет", "незачет"

<b>Форма итоговой аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ</b>	"зачет", "незачет"

Критерии оценки сформированности или совершенствования компетенций:

<b>ПОКАЗАТЕЛЬ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННО СТИ ИЛИ СОВЕРШЕНСТВОВ АНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>
<b>ДОСТАТОЧНЫЙ</b>	<b>Знать</b>	<i>Обучающийся продемонстрировал знание: требований законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</i>
	<b>Уметь</b>	<i>Обучающийся продемонстрировал умение: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; разрабатывать закупочную документацию; проверять необходимую документацию для заключения контрактов.</i>
	<b>Владеть</b>	<i>Обучающийся продемонстрировал владение навыками: обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги; составления закупочной документации; осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</i>
<b>НЕДОСТАТОЧНЫЙ</b>	<b>Знать</b>	<i>Обучающийся продемонстрировал незнание: требований законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</i>
	<b>Уметь</b>	<i>Обучающийся продемонстрировал неумение: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; разрабатывать закупочную документацию; проверять необходимую документацию для заключения контрактов.</i>
	<b>Владеть</b>	<i>Обучающийся продемонстрировал отсутствие владения навыками: обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги; составления закупочной документации; осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</i>

### **Методика оценивания:**

- при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающемуся выставляется «зачет», если уровень сформированности или совершенствования компетенций у обучающегося оценивается как «достаточный».

- при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающемуся выставляется «незачет», если уровень сформированности или совершенствования компетенций у обучающегося оценивается как «недостаточный».

***Примерный перечень вопросов, выносимых на обсуждения круглых столов для промежуточной аттестации:***

1. Контрактная система закупок в современных условиях: проблемы и перспективы.
2. Контрактная система в региональных и федеральных системах закупок.
3. Обзор нововведений по 44-ФЗ.
4. Внедрение единой информационной системы для осуществления закупочной деятельности.
5. Заключение государственных (муниципальных) контрактов: актуальные проблемы и нововведения.
6. Формы и методы государственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

***Примерный перечень заданий итоговой аттестации:***

*1. Случаи признания электронного аукциона не состоявшимся:*

А. Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

В. Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или по результатам рассмотрения вторых частей заявок осталась одна заявка соответствующая требованиям

С. Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Д. Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения или поступило только одно ценовое предложение при проведении аукциона, если по итогам

рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

*2. Оператор электронной площадки прекращает блокировку денежных средств участника размещения заказа в размере обеспечения заявки на участие в аукционе:*

А. В случае признания заявки не соответствующей требованиям аукционной документации на этапе рассмотрения первых или вторых частей, а так же при отзыве заявки

В. В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отсутствия подачи ценовых предложений, отклонения заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

С. В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

Д. В случае отзыва заявки, подачи только одной заявки на аукцион, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

*3. Для прохождения аккредитации участнику размещения заказа необходимо осуществить следующие действия:*

А. Заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки и подтвердить e-mail адрес

В. Получить сертификат ЭЦП, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

С. Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КриптоПРО, проверить настройки интернет браузера, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

Д. Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КриптоПРО, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

*4. Роль «администратор» участника размещения заказа позволяет пользователю:*

А. Осуществлять любые юридически значимые действия на площадке от имени юридического лица

В. Добавлять новых пользователей организации

С. Добавлять новых пользователей организации, изменять данные организации, управлять реестрами

Д. Добавлять новых пользователей, изменять данные организации, управлять реестрами, размещать извещения

*5. Электронная площадка это:*

А. Автоматизированная система, позволяющая участникам размещения заказа участвовать в электронных аукционах, проводимых на Общероссийском официальном сайте РФ

В. Единая электронная система по размещению информации о государственных (муниципальных) заказах

С. Юридическое лицо, оказывающее услуги по аккредитации и сопровождению торгов

Д. Сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме

*б. Аукционная комиссия обязана собраться на заседание в случае:*

А. Поступления одной и более первых частей заявок, подачи одного и более ценовых предложений, рассмотрения одной и более второй части заявок

В. Отсутствия или поступления одной и более первых частей заявок, подачи одного и более ценовых предложений, рассмотрения одной и более второй части заявок

С. Отсутствия или поступления одной и более первых частей заявок, рассмотрение одной и более второй части заявок или отсутствия вторых частей заявок

Д. Отсутствия или поступления одной и более первых частей заявок, рассмотрение одной и более вторых частей заявок

7. Срок окончания подачи заявок пятница 05 число в 10:00 по МСК, не позднее какого числа участник должен перечислить денежные средства для обеспечения заявки, если его банк переводит средства за два дня?

А. 03 числа

В. 02 числа

С. 01 числа

Д. 04 числа

8. *Документация об открытом аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на ООС:*

А. Только участникам размещения заказа, прошедшим аккредитацию на всех электронных площадках

В. Только участникам размещения заказа, прошедшим аккредитацию на электронной площадке, выбранной заказчиком для проведения торгов

С. Любому участнику размещения заказа с взиманием платы за предоставление документации по интересующим торгам

Д. Любому пользователю ООС без взимания платы

9. *В случае проведения аукциона на строительные работы от участников в первой части заявки требуется:*

А. Согласие по форме площадки

В. Согласие по форме заказчика

С. Ничего не требуется

Д. Согласие и лицензии СРО

10. Когда и какие документы обязан предоставить участник размещения заказа для подтверждения принадлежности к СМП?

- A. При аккредитации в виде документа, выданного РосРеестром
- B. Участник размещения заказа не обязан подтверждать данные сведения
- C. При подаче заявки на участие в аукционе, объявленном для СМП, в виде документа, выданного РосРеестром
- D. При подаче заявки на участие в аукционе, объявленном для СМП, в виде декларации в произвольной форме

11. Изменения в извещение и аукционную документацию, а также ответ на запрос о разъяснении аукционной документации размещаются заказчиком на:

- A. Электронной площадке, выбранной для проведения торгов
- B. ООС - Изменения, на ЭП - ответ на запрос о разъяснении
- C. ООС
- D. ЭП - Изменения, на ООС - ответ на запрос о разъяснении

12. Возможно ли заключение контракта с победителем аукциона на 16 день с даты размещения протокола подведения итогов аукциона?

- A. Нет, не возможно, контракт должен заключаться не позднее 13 дня с даты размещения протокола подведения итогов аукциона
- B. С победителем аукциона заключить контракт в указанные сроки нельзя, возможно заключение контракта при уклонении победителя только с другими претендентами, вошедшими в итоговый протокол
- C. Возможно, если победителем направлялся протокол разногласий заказчику
- D. Возможно, так как заключение контракта не позднее 16-го дня с даты размещения итогового протокола регламентировано 94-ФЗ

13. Возможно ли заключение контракта с победителем аукциона на 10 день с даты размещения протокола подведения итогов аукциона?

- A. Нет, не возможно, контракт должен заключаться не ранее 11 дня с даты размещения протокола подведения итогов аукциона
- B. С победителем аукциона заключить контракт в указанные сроки нельзя, возможно заключение контракта при уклонении победителя только с другими претендентами, вошедшими в итоговый протокол
- C. Возможно, если победителем направлялся протокол разногласий заказчику
- D. Возможно, если участник в отведенные сроки не направил подписанный контракт заказчику и заказчик вторично направил его победителю

14. Решение об одобрении сделок, заключаемых по результатам электронных аукционов должно содержать:

- A. В свободной форме указание конкретной суммы максимальной сделки или указание на отсутствие ограничения по суммам сделки, если это предусмотрено Уставом организации



В. В строгом соответствии с шаблонной формой указание конкретной суммы максимальной сделки

С. В свободной форме указание конкретной суммы максимальной сделки

Д. В строгом соответствии с шаблонной формой указание конкретной суммы максимальной сделки или указание на отсутствие ограничения по суммам сделки, если это предусмотрено Уставом организации

*15. Если победитель аукциона не направил в требуемые сроки подписанный со своей стороны проект контракта, заказчик:*

А. Обязан направить проект контракта следующему претенденту на право заключения контракта, в случае его наличия

В. Вправе заключить бумажный вариант контракта

С. Направить данные о победителе аукциона в ФАС для внесения сведений о нем в РНП

Д. Направить данные о победителе аукциона в ФАС для внесения его РНП и направить проект контракта для подписания следующему претенденту на заключение контракта

*16. Для перечисления обеспечения заявки участнику аукциона необходимо:*

А. Перечислить необходимые денежные средства на расчетный счет заказчика

В. Перечислить необходимые денежные средства на расчетный счет оператора площадки

С. Перечислить необходимые денежные средства на лицевой счет открытый участнику оператором площадки

Д. Перечислить необходимые денежные средства на расчетный счет оператора площадки или заказчика

*17. Сведения об аккредитованных на площадке участниках размещаются:*

А. В реестре аккредитованных поставщиков, размещенном в открытой части ЭП

В. В реестре аккредитованных поставщиков, открытом для просмотра только в личных кабинетах пользователей

С. В реестре поставщиков, размещенном в открытой части на ООС

Д. Реестр аккредитованных на ЭП поставщиков доступен только операторам площадки

*18. В составе второй части заявки Оператор ЭП направляет заказчику аккредитационные сведения участника размещения заказа, находящиеся в аккредитационной анкете на:*

А. дату аккредитации участника

В. дату подачи заявки на участие в данном аукционе

С. дату направления Оператором вторых частей заявок заказчику

Д. дату окончания срока подачи заявок

19. *Расторжение контракта, заключенного в электронной форме, происходит:*

- A. На площадке в установленные законом сроки
- B. На ООС
- C. Вне площадки и ООС
- D. Расторгнуть электронный контракт невозможно

20. *Протокол разногласий можно направить:*

- A. Не более 3-х раз
- B. Без ограничений по количеству раз, но не позднее 11 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона
- C. Без ограничений по количеству раз, но не позднее 13 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона
- D. Не более 3-х раз, но не позднее 13 дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона

*Составители программы*

- 1) Березина А.А., директор Смоленского филиала Международного юридического института;
- 2) Сенкевич В.В. – к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Смоленского филиала Международного юридического института.