



# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

## ПРИКАЗ

25 июля 2024 г.

Москва

№ 249 ов

### **Об утверждении положений об Астраханском, Смоленском и Тульском филиалах Института в новой редакции**

В целях приведения положений об Астраханском, Смоленском и Тульском филиалах Института в соответствие с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с изменениями, внесенными в Единый государственный реестр юридических лиц в части изменения адресов места нахождения указанных структурных подразделений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции:

- Положение об Астраханском филиале Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» (Приложение 1);

- Положение о Смоленском филиале Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» (Приложение 2);

- Положение о Тульском филиале Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» (Приложение 3).

2. Руководителям вышеуказанных структурных подразделений при осуществлении деятельности руководствоваться положениями о соответствующих структурных подразделениях, утвержденными настоящим приказом.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Считать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего приказа:

- Приложение 1 к приказу от 29.09.2023 г. № 230 ов «Об утверждении положений об Астраханском и Одинцовском филиалах Института и о Звенигородском учебном корпусе Одинцовского филиала в новой редакции»;

- Приложения 8 и 9 к приказу от 22.02.2018 г. № 52 ов «Об утверждении положений о филиалах Института».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Н.А. Жильцов'.

Н.А. Жильцов



Приложение 2  
к приказу Международного  
юридического института  
от 25.07.2024 г. № 249 ов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Смоленском филиале Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»<sup>1</sup>

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смоленский филиал Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»<sup>2</sup> создан приказом ректора Института от 05.05.1999 г. № 18-ф-99 в порядке, установленном Уставом Института, действовавшим на дату создания Филиала.

Филиал реорганизуется и прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.2. Структура и штатное расписание Филиала утверждены в порядке, установленном Уставом Института.

В структуре Филиала в установленном порядке созданы подразделения, в том числе учебные, которые организуют и/или осуществляют учебную, методическую, воспитательную и научную деятельность. Структурные подразделения Филиала осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и соответствующих типовых положений, утвержденных приказом ректора.

Замещение должностей работников производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Права, обязанности и ответственность работников определяются трудовыми договорами, заключаемыми с Институтом, локальными нормативными актами Института и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области и Администрации города Смоленска, Уставом, Миссией и Программой развития Института, организационно-распорядительными актами органов управления Института, иными локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

#### 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Института, расположенным вне места нахождения Института.

2.2. Филиал не является субъектом гражданского права, не обладает гражданской правоспособностью, действует от имени Института и в пределах предоставленных ему Институтом полномочий осуществляет все функции, обусловленные разделом 4 настоящего Положения.

<sup>1</sup> Далее – Филиал или Смоленский филиал

<sup>2</sup> Далее - Институт

2.3. По сделкам, заключенным Филиалом от имени Института, ответственность несет Институт. В случае рассмотрения споров, возникших в связи с деятельностью Филиала, истцом или ответчиком в судах является Институт.

2.4. Филиал не имеет обособленного имущества. Для осуществления деятельности, обусловленной настоящим Положением, Институт наделяет Филиал необходимым имуществом, учитываемым на балансе Института. Филиал ведет учет переданного ему имущества в установленном Институтым порядке.

2.5. Для обеспечения финансово-хозяйственной, образовательной и иных видов деятельности Филиала Институтым открыт расчетный счет в банке по месту нахождения Филиала.

Филиалу могут быть открыты иные счета в банках или других кредитных учреждениях.

2.6. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность с момента его создания в установленном порядке.

2.7. Образовательную деятельность Филиал ведет на основании лицензии Института, включенной в реестр лицензий, в котором указаны сведения об образовательных программах, право на реализацию которых имеет Филиал, наименование и адрес места нахождения Филиала, а также, при наличии, адреса иных мест осуществления Филиалом образовательной деятельности.

Наличие государственной аккредитации по реализуемым Филиалом образовательным программам подтверждается записью в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

Лицензирование новых образовательных программ и государственную аккредитацию образовательной деятельности по этим образовательным программам Филиал проходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Государственная аккредитация новых образовательных программ проводится при наличии обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

Затраты на проведение экспертизы в связи с лицензированием образовательной деятельности Филиала и государственной аккредитацией образовательных программ несет Институт.

2.8. Полное наименование Филиала: Смоленский филиал Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт».

Сокращенное наименование: Смоленский филиал Международного юридического института.

2.9. Филиал имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Института

2.10. Место нахождения Филиала: город Смоленск городского округа город Смоленск Смоленской области

Адрес в пределах места нахождения Филиала: Российская Федерация, 214000, Смоленская область, городской округ город Смоленск, город Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 9, корпус 1.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, право на реализацию которых имеет Филиал;

- осуществление научной деятельности; интеграция образовательной и научной деятельности в различных формах;

- обеспечение подготовки квалифицированных юридических кадров с высшим образованием в соответствии с потребностями городского округа город Смоленск Смоленской области, города Смоленск и иных муниципальных образований Смоленской области;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, социальном и нравственном развитии, углублении и расширении образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- формирование развитой и социально ответственной личности, стремящейся к духовному и физическому совершенству, на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, посредством развития у обучающихся физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

- подготовка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, отвечающим требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование; реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых;

- обеспечение качества и соответствия образовательной деятельности, а также качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и установленным аккредитационным показателям;

- проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Института, образовательными и научными организациями, интеграция образовательной и научной деятельности, внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс;

- распространение правовых, экономических и иных знаний среди населения, способствующих повышению образовательного и культурного уровня граждан, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие у них профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- ведение воспитательной деятельности, направленной на развитие личности обучающегося, оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании и социализации; приобретении активной гражданской позиции на основе правил и норм поведения, социокультурных и духовно-нравственных ценностей общества.

## 4. ФУНКЦИИ

4.1. Для успешного достижения целей и выполнения возложенных задач Филиал осуществляет следующие функции:

- организует прием на обучение в Институт и (или) Филиал по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, а также иным образовательным программам, указанным в лицензии Института;

- организует образовательный процесс и ведет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в лицензии Института, право на реализацию которых имеет Филиал, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и (или) с учетом

профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований и (или) с учетом индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- обеспечивает организацию и проведение всех видов практик обучающихся в форме практической подготовки в соответствии с установленными требованиями в организациях, профиль деятельности которых соответствует профилю соответствующей образовательной программы<sup>3</sup>, а также в юридической клинике Филиала, в том числе:

заключает договоры об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся и ведет реестр этих договоров;

составляет рабочие графики (планы) проведения практик в форме практической подготовки и/или обеспечивает их согласование с профильными организациями;

подготавливает проекты приказов о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;

составляет расписание промежуточной аттестации по практике совместно с отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки, обеспечивает подготовку документов для ее проведения и осуществляет проведение промежуточной аттестации;

организует прием и обеспечивает хранение отчетных документов по практике в установленном Институте порядке;

анализирует и контролирует проведение практики в форме практической подготовки и подготавливает предложения по совершенствованию качества ее проведения;

- организует практическую подготовку при проведении практики обучающихся в Филиале, в том числе посредством предоставления через юридическую клинику правовой помощи и консультаций населению, проведения лекций по правовым вопросам силами обучающихся под руководством педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или иных лиц, имеющих опыт и/или осуществляющих практическую деятельность, соответствующую профилю будущей профессиональной деятельности обучающихся;

- составляет расписания учебных занятий совместно с отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденными расписаниями;

- участвует в разработке основных профессиональных и дополнительных образовательных программ совместно с другими структурными подразделениями Института, в том числе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- принимает участие в формировании социокультурной среды, проводит лично-ориентированную воспитательную работу среди обучающихся в Филиале, обеспечивает формирование у обучающихся патриотизма и активной гражданской позиции;

- оформляет и ведет личные дела обучающихся в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет контроль качества освоения обучающимися образовательных программ, включая текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), принимает меры к устранению академической задолженности обучающихся;

---

<sup>3</sup> К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

- осуществляет контроль своевременности внесения обучающимися платы за обучение, принимает меры к устранению финансовой задолженности обучающихся;
- обеспечивает наличие в Филиале учебно-методической литературы и укомплектование библиотечного фонда Филиала в соответствии с установленными требованиями, оказывает обучающимся, по их просьбе и при наличии возможности, помощь в самостоятельном приобретении рекомендуемой учебной литературы;
- обеспечивает каждому обучающемуся индивидуальный доступ не менее чем к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, и к электронно-информационной образовательной среде Института;
- организует получение образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивает создание в Филиале специальных условий для получения образования указанными лицами в зависимости от недостатков в их физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания этих условий;
- организует и участвует в проведении научных семинаров, симпозиумов, конференций, конгрессов, круглых столов, дискуссий по правовым, экономическим, социальным и иным проблемам, в том числе с привлечением ведущих специалистов в той или иной отрасли науки;
- организует и принимает участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, в том числе по профилю деятельности Института и Филиала, а также по вопросам совершенствования образовательной деятельности, на основе различных форм участия в них педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, обучающихся, научного и другого персонала Института и Филиала, в том числе совместно с другими научными и образовательными организациями;
- обеспечивает в установленном порядке ведение в Филиале научно-исследовательской работы обучающихся, в том числе на основе их участия в Студенческом научном обществе;
- принимает участие в реализации Институтom международных образовательных и научных программ;
- осуществляет переподготовку и повышение квалификации юридических и иных кадров, а также правовую, экономическую, управленческую, финансовую и иную подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан;
- оказывает дополнительные образовательные услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- участвует в формировании информационного ресурса Института и Филиала, в том числе в установленном порядке представляет документы и материалы для размещения на официальном сайте Института и/или обеспечивает самостоятельное размещение информации на сайте;
- привлекает в установленном порядке к проведению учебных занятий местных квалифицированных педагогических работников, специалистов, научных работников, практических работников, обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню образования, квалификации и наличию ученой степени педагогических работников, участвующих в образовательной деятельности Филиала, а также требований по повышению квалификации педагогических работников;
- укомплектовывает штаты местными кадрами в соответствии с утвержденным Институтom штатным расписанием Филиала, обеспечивает подготовку и направление в установленном Институтom порядке документов для их оформления на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- проводит маркетинговые исследования в области изучения потребностей региона в конкретных специалистах, согласовывает с администрациями муниципальных образований региональные особенности подготовки специалистов по каждому направлению подготовки и специальности для их учета в соответствующих профессиональных образовательных программах, реализуемых Филиалом;
- в установленном порядке обеспечивает в Филиале условия для обеспечения работников и обучающихся услугами медицинских организаций и организаций общественного питания, а также обеспечивает и организует выполнение иных лицензионных требований к ведению образовательной деятельности в Филиале в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивает выполнение установленных показателей по всем видам деятельности Филиала, в том числе аккредитационных показателей;
- принимает меры к охране здоровья и жизни обучающихся и работников Филиала, в том числе прививает навыки ведения здорового образа жизни, организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности, обеспечивает проведение обучения в области охраны труда и инструктажей по охране труда;
- в установленном порядке проводит самообследование деятельности Филиала, составляет отчет о результатах самообследования и представляет его в Институт в целях оценки эффективности деятельности Филиала, участвует в процедурах и мероприятиях по лицензированию и государственной аккредитации новых образовательных программ, в том числе в подготовке необходимых документов;
- ведет внутреннее делопроизводство в соответствии с утвержденной Институту номенклатурой дел;
- издает распоряжения и указания в пределах предоставленных Филиалу полномочий;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах предоставленных Филиалу полномочий и утвержденной Институту сметы,
- осуществляет представительство и защиту интересов Института перед третьими лицами;
- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института, в соответствии с полномочиями, предоставляемыми Филиалу органами управления Института.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1. Филиал на основании лицензии Института осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, самостоятельно разработанным Институтом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Содержание образования определяется указанными образовательными программами.

При реализации образовательных программ Филиал применяет различные образовательные технологии, в частности, дистанционные образовательные технологии и/или элементы электронного обучения. Порядок реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и/или элементов электронного обучения, в том числе с использованием различного режима их применения, устанавливается локальными нормативными актами Института.

Расписание учебных занятий составляется Филиалом совместно с отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки. При составлении расписания обеспечивается соблюдение требований к трудоемкости учебной нагрузки обучающихся и обеспеченности образовательного процесса педагогическими кадрами, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.



5.2. В целях совершенствования уровня образовательной деятельности Филиала, поддержания надлежащего уровня квалификации педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также в целях повышения качества подготовки обучающихся педагогические работники осуществляют научную деятельность, к участию в которой привлекают обучающихся в Филиале.

Научная деятельность осуществляется в Филиале в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности Института, а также положениями о научно-исследовательской деятельности, о научных мероприятиях, о студенческих научных обществах и иных локальных нормативных актов Института.

Интеграция образовательной и научной деятельности Филиала осуществляется в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Филиал в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающую подготовку и осуществление образовательной деятельности, а также реализацию иных платных услуг.

Финансово-хозяйственную деятельность Филиал осуществляет с момента создания в установленном порядке.

6.2. Оплата стоимости услуг, оказываемых Филиалом, в том числе оплата стоимости образовательных услуг лицами, обучающимися в Филиале, и/или заказчиками образовательных услуг, производится, как правило, безналичным перечислением на расчетный счет Института или расчетный счет, открытый Институту Филиалу, указанный в договоре или в документе (счете) на оплату, выдаваемом обучающемуся (заказчику).

6.3. Порядок финансирования деятельности Филиала, предоставления отчетности и правила ведения финансово-хозяйственных операций устанавливаются Институту.

6.4. Филиал распоряжается финансовыми средствами, перечисленными Институту на расчетный счет, открытый Филиалу для обеспечения образовательной и иной деятельности, в строгом соответствии с утвержденной Институту сметой.

6.5. Выделенное Институту имущество Филиал использует в соответствии с его назначением. Филиал не вправе отчуждать имущество Института или каким-либо иным образом распоряжаться им без получения предварительного письменного согласия Института.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. На основании решения Ученого совета Института в Филиале создан Совет филиала - выборный представительный орган управления Филиалом, осуществляющий общее руководство научно-педагогической деятельностью Филиала в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов с высшим образованием.

Совет филиала действует на основании соответствующего положения, одобренного Ученым Советом Института и утвержденного приказом ректора Института.

7.3. Координацию деятельности Филиала по различным направлениям деятельности осуществляют проректоры Института согласно установленным приказом ректора полномочиям.

7.4. Руководство Филиалом осуществляет директор, принимаемый на должность приказом ректора Института в порядке, установленном Уставом Института.

Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, принимаемому на должность директора Филиала, права, обязанности и ответственность директора Филиала определяются трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института.

7.5. Директор Филиала находится в непосредственном подчинении у ректора, осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и должностной инструкцией, и в пределах полномочий, удостоверяемых выдаваемой ему ректором доверенностью и (или) делегированных ему приказом ректора Института.

7.6. Директор Филиала является единоличным исполнительным органом Филиала, обеспечивает выполнение Филиалом всех функций, установленных настоящим Положением, и несет персональную ответственность за осуществляемую Филиалом деятельность.

## **8. ПРАВА**

8.1. Филиал в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать из структурных подразделений Института информацию, необходимую для деятельности Филиала;
- вносить руководству Института предложения по совершенствованию деятельности Филиала, укреплению его материально-технической базы;
- ходатайствовать перед руководством Института об обеспечении деятельности Филиала в соответствии с установленными требованиями;
- ходатайствовать перед руководством Института о моральном и материальном стимулировании работников Филиала, а также о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности нарушителей трудовой дисциплины

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ**

9.1. Филиал организует свою деятельность в постоянном взаимодействии со структурными подразделениями Института по вопросам, возникающим в ходе выполнения основных задач и функций Филиала, предусмотренных соответствующими разделами настоящего Положения.

9.2. По поручению руководства Института Филиал осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, образовательными, научными, общественными и другими организациями в целях взаимовыгодного сотрудничества.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Деятельность Филиала может быть прекращена в установленном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному для случаев ликвидации юридического лица.